PROCEDURA OPERATIONALA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR - Cod POSC –e.I.r.0

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621282 MACIN, JUDETUL TULCEA

134

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt.	Tipul actiunii	Nume si prenume	Functia/compartiment	Semnatura/ data
1	Elaborat	CIOCIRLAN CORINA	Expert evaluare/monitorizare	26.02.2018
2	Verificat	DUMITRESCU IOANA ROXANA	Expert financiar	05.03.2018
3	Aprobat	CAZACU ANA MARIA	Manager FLAG	09.03.2018

2. Situatia editiilor si a reviziilor prezentei proceduri

Nr. crt.	Editia/revizia	Capitol/anexa revizuita	Tip revizie M- modificare, A – adaugare E – eliminare	Data la care intra in vigoare revizia/editia
1	Editia 1	Elaborarea Editiei I a Procedurii de solutionare a contestatiilor (POSC)	N/A	Data aprobarii de catre DGP AM POPAM

3. Difuzarea procedurii

Dupa aprobarea de catre DGP AM POPAM si Consiliul Director al FLAG Dunarea veche - Bratul Macin, documentul scanat se distribuie intregului personal al Grupului de Actiune Locala in domeniul Pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin, membrilor Comisiei de Solutionare a Contestatiilor si precum si tuturor celor interesati prin intermediul paginii web www.flagbratulmacin.ro.

4. Scopul

Scopul si obiectivele acestei proceduri sunt acelea de a asigura un cadru transparent si unitar in fluxul procedural necesar implementarii Strategiei de Dezvoltare Locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin, in conformitate cu legislatia UE, prevederile din POPAM 2014 – 2020 si criteriile elaborate de catre AM POPAM.

Aceasta procedura prezinta actiunile intreprinse in cadrul Grupului de Actiune Locala in domeniul Pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin pentru solutionarea contestatiilor transmise cu privire la evaluarea documentatiei depuse pentru selectarea proiectelor. Aceasta procedura este utilizata de Comisia de Solutionare a Contestatiilor ce are rol de reverificare / reevaluare a proiectelor pentru care au fost depuse contestatii. In mod obligatoriu, componenta comisiei este diferita de cea a Comitetului de Selectie.

5. Domeniul de aplicare

Aceasta procedura se aplica urmatoarelor etape procedurale:

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN MACIN, JUDETUL TULCEA

- verificare conformitatii si a eligibilitatii cererilor de finantare;
- evaluarea si selectia cererilor de finantare.

Aceasta procedura se aplica de catre membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor constituite la nivelul FLAG-ului, care vor fi desemnati prin decizia Consiliului Director al FLAG.

6. Documente de referinta

6.1. Legislatie UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 si (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului si a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European si al Consiliului;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/ 2014 al Comisiei** din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/ 2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/ 2003, (CE) nr. 861/ 2006, (CE) nr. 1198/ 2006 si (CE) nr. 791/ 2007 ale Consiliului si a Regulamentului (UE) nr. 1255/ 2011 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste continutul si constructia unui sistem de monitorizare si de evaluare comun pentru operatiunile finantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Martime.
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, in temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European si al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme in temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European si al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime in ceea ce priveste informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum si in ceea ce priveste necesitațile in materie de date si sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 2252/ 2015/ al Comisiei** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/ 288 in ceea ce priveste perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit si afaceri maritime;

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

1136

- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit si Afaceri Maritime pentru Romania" pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit si Afaceri Maritime in Romania;
- **Regulamentul nr. 966/ 2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii si de abrogare a regulamentului nr. 1605/ 202 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.2. Legislatie nationala

- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare aprobata prin legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare aMasurilor cofinantate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 816** din data de 24.05.2016 privind aprobarea listei detaliata cu cheltuieli eligibile pentru operatiunile finantate in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Decizia CM POPAM nr. 5/2016** privind modificarea POPAM 2014-2020;
- **Decizia CM POPAM nr. 6/2016** a Comitetului de Monitorizare a POPAM 2014-2020.
- **Ordinul MADR privind aprobarea schemei de ajutor de minimis *„Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității"*, aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020**

6.3. Alte documente

- Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului PU4 - Măsura III.3: Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, inclusiv costuri de functionare si animare-Implementarea strategiilor de dezvoltare locala pentru pescuit;
- Manual de procedură AMPOPAM pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare - implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit)
- Strategia de Dezvoltare Locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin;
- Ghidul solicitantului **Masura 1 -** *Revitalizarea zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin prin consolidarea sectorului pescaresc si dezvoltarea sectoarelor complementare;*
- Ghidul solicitantului **Masura 2** - *Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin;*
- Regulamentul de Organizare si Functionare a FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin;

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDEȚUL TULCEA

107

- Organigrama FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin ;
- Fise posturi FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin ;
- Contract de finantare nerambursabila nr. 55/24.03.2017;
- Instructiuni ale DGP AM POPAM.

7. Definitii si abrevieri utilizate in prezenta procedura

7.1 Definitii

Nr. crt.	Termenul	Definitia
1.	Accesul publicului la rezultatele proiectului	Asigurarea accesului publicului la rezultatele operaţiunii, atat fizic cât şi la informaţii despre rezultatele operaţiunii/proiectului.
2.	Actori locali	Comunitati (pescaresti), persoane care activeaza in cadrul sectorului pescaresc sau in sectoare conexe, comunitatile locale, organizatii publice sau private implicate in dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundatii, asociatii, consilii locale, societatea civila, agenti economici, etc.)
3.	Agentie de plata	Directia Generala-Buget finante si fonduri europene, structura organizatorica in MADR responsabila cu efectuarea platilor aferente POPAM 2014-2020
4.	Autoritate de Audit	Autoritate nationala competenta sa efectueze audit public extern, in conformitate cu legislatia comunitara si nationala, asupra fondurilor nerambursabile acordate Romaniei de UE prin FEPAM, precum si asupra cofinantarii nationale aferente, independenta de Autoritatea de Management si de Autoritatea de Certificare
5.	Autoritatea de Management pentru POPAM - Directia generala pescuit si Afaceri Maritime	Autoritate din cadrul MADR desemnata si responsabila pentru gestionarea POPAM 2014-2020
6.	Beneficiar	Persoana juridica/persoana fizica autorizata care este destinatarul final al ajutorului
7.	Beneficiar colectiv	Organismul care cuprinde 2 sau mai multe entităţi (persoane fizice şi/sau juridice) care au interese, concepţii şi activităţi comune, care desfăsoară actiuni în interesul membrilor săi, al comunităţii locale sau al publicului larg.
8.	Cerere de finantare	Formular completat de catre solicitant, in vederea obtinerii finantarii prin POPAM 2014-2020
9.	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar aferente operatiunilor finantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime care pot fi finantate atat din contributia financiara a UE cat si din cofinantarea publica si/sau private, conform reglemetarilor legale ale Uniunii Europene si nationale privind eligibilitatea cheltuielilor
10	Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar aferente operatiunilor finantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime care nu pot fi finantate din contributia financiara a UE sau din cofinantarea publica, conform reglemetarilor legale ale Uniunii Europene si nationale privind eligibilitatea cheltuielilor.

ASOCIAŢIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEŢUL TULCEA

138

Nr. crt.	Termenul	Definitia
11	Contract de finantare/ Angajament juridic	Actul juridic incheiat intre Ministerul Agriculturii si Dezvoltari Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, si beneficiar, prin care se acorda acestuia din urma asistenta financiara nerambursabila aferenta unei operatiuni in scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ si sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor selectate specifice POPAM 2014—2020;
12	Dezvoltare durabila	Poate fi definita ca o calitate mai buna a vietii pentru toata lumea, atat pentru prezent cat si pentru generatiile viitoare si inseamna: dezvoltare economica echilibrata si echitabila; nivele inalte de ocupare, coeiune sociala si incluziune; un inalt nivel de protectie a mediului si o utilizare responsabila a resurselor naturale; o politica coerenta care genereaza un sistem politic deschis, transparent si justificabil; cooperare internationala efectiva in vederea promovarii dezvoltarii durabile globale; ameliorarea mediului in sectorul pescaresc; reducerea impactului activitatilor asupra mediului si promovarea metodelor de productie ecologice
13	DLRC/CLLD	Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității inseamna un set coerent de operațiuni cu scopul de a raspunde obiectivelor si nevoilor locale si care contribuie la indeplinirea strategiei Uniunii pentru o crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii si care este conceput si realizat de un grup de acțiune locala
14	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea calificarii pentru a obtine finantare prin masurile finantate din FEPAM. Finantarea efectiva a proiectului se va decide in urma selectarii proiectului
15	Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime (FEPAM)	Instrument de programare pentru pescuit, in cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014
16	FEPAM și normele privind ajutorul de stat	Sectorul pescuitului și acvaculturii este supus normelor în materie de concurență (care includ ajutorul de stat) numai în măsura stabilită de legiuitor, astfel cum prevede articolul 42 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE). Articolul 42 din TFUE se referă la producția și comercializarea produselor agricole (care acoperă producția, procesarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură). Articolul 8 alineatul (2) din FEPAM prevede că normele privind ajutoarele de stat nu se aplică plăților efectuate de statele membre care respectă normele FEPAM și care intră sub incidența articolului 42 din TFUE.
17	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele institutiilor publice finantate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate Romaniei sau institutiilor publice si credite externe contractate sau garantate de stat ori de autoritati ale administratiei publice locale, precum si imprumuturi interne contractate de autoritati ale administratiei publice locale;

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

139

Nr. crt.	Termenul	Definitia
18	Ghidul solicitantului	Document elaborate de FLAG prin care se informeaza potentialii beneficiari cu privire la conditiile si modalitatea de acordare a unui sprijin public nerambursabil din Fondul European pentru pescuit si afaceri maritime pentru fiecare masura din cadrul POPAM 2014-2020.
19	Grup de acțiune locala (FLAG)	Un parteneriat public-privat la nivel local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, avand aceleasi interese si obiective pentru a elabora si implementa o strategie de dezvoltare locala in domeniul pescuitului si acvaculturii, selectat de catre Autoritatea de management, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
20	Inovativ	Dezvoltarea sau introducerea unor produse si echipamente noi sau substantial imbunatatite, a unor procese si tehnici noi sau imbunatatite, a unor sisteme de gestionare si organizare noi sau imbunatatite, inclusiv la nivelul prelucrarii si al comercializarii (proiecte-pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese si tehnologii, transferul de bune practici, inclusiv diseminarea rezultatelor catre toti actorii interesati)
21	Interes colectiv	Acţiunea de reprezentare a voinţei colective, distincta de interesul personal, individual; vizează operatiuni adresate colectivităţii în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizaţie din categoria beneficiarilor eligibili,cu excepţia celor constituiţi în baza Legii 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare
22	Masura	Mijlocul prin care se permite cofinantarea proiectelor; unei masuri si se aloca o contributie financiara din partea Uniunii Europene si a Romaniei si un set de sarcini specifice
23	Operatiune	Proiect/contract/acțiune, selectat/selectata de Autoritatea de Management, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorităţi (Conform art. 2, pct. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).
24	Parteneriat local	O asociere locala, constituit pe baza de voluntariat si care cuprinde reprezentanti ai actorilor locali relevanti (persoane juridice, institutii/organizatii si PFA – persoane fizice autorizate), care au ca scop comun imbunatatirea situatiei in zonele pescaresti prin elaborarea unei strategii de dezvoltare locala, atragerea de finantare din FEPAM si alte surse si implementarea de actiuni capabile sa conduca la obtinerea rezultatelor urmarite
25	Pescar	Orice persoana care practica activitati de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru UE
26	Pescuit in apele interioare	Activitati de pescuit desfasurate in scop comercial

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF 36821252 MACIN JUDEȚUL TULCEA

110

Nr. crt.	Termenul	Definitia
27	Pista de audit	Document care ofera posibilitatea urmaririi unei tranzactii din momentul initierii pana in momentul in care se raporteaza rezultatele finale - reprezentand trasabilitatea documentelor/ operatiunilor
28	Prioritatea Uniunii	Una din prioritatile unui program operational, cuprinzand un grup de masuri legate intre ele si care au obiective masurabile specifice
29	Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime (POPAM)	Document programatic aprobat prin Decizia nr. 8416/25.11.2015 a CE, in baza caruia vor fi accesate sumele alocate Romaniei pentru perioada de programare 2014-2020
30	Proiect	O serie de activitati economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific intr-o perioada de timp data. In contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activitatilor desfasurate de un grup de institutii si organizatii locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca Grup Local si a elabora o strategie de dezvoltare locala pentru zona pescareasca aleasa
31	Responsabil legal al proiectului	Poate fi reprezentantul legal al proiectului sau o persoana mandatata sa reprezinte si sa angajeze sub aspect patrimonial organizația in proiectul in cauza
32	Solicitant	Organizatie, institutie sau societate din sectorul public sau privat, persoana fizica autorizata, intreprinderi individuale/intreprinderi familiale.
33	Valoarea totala a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile si neeligibile necesare pentru realizarea proiectului
34	Valoare eligibila nerambursabila a proiectului	Valoarea cheltuielilor eligibile, realizate de catre Beneficiar, aferente proiectului eligibil/operatiunii eligibile, care poate fi finantata atat din FEPAM, in limita ratei de cofinantare conform reglementarilor comunitare, cat si din bugetul de stat conform reglementarilor legale comunitare si nationale in vigoare.
35	Zona de pescuit si de acvacultura	O zona cu un tarm marin, fluvial sau lacustru ori incluzand iazuri, helestee, un rau sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a fortei de munca in domeniul pescuitului sau al acvaculturii, care este coerenta din punct de vedere functional in privinta aspectelor geografice, economice si sociale si care este desemnata ca atare de statul membru in cauza.
36	Zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin	Zona de pescuit ce acopera teritoriul administrativ al 10 UAT-uri din judetul Tulcea: comunele CARCALIU, CERNA, DAENI, HAMCEARCA, HORIA, OSTROV, PECENEAGA, SMIRDAN, TURCOAIA si orasul MACIN

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MADR	Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale
2.	AGA	Adunarea Generala a Actionarilor
3.	HCL	Hotararea Consiliului Local
4.	AM	Autoritatea de Management
5.	ANPA	Agentia Nationala pentru Pescuit si Acvacultura
6.	CLLD/DLRC	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
		comunitații
7.	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime (2014-2020)
8.	CD	Consiliul Director
9.	CM POPAM	Comitetul de Monitorizare al POPAM 2014-2020
10.	CR	Compartimentului Regional al DGP AMPOPAM
11.	CSC	Comisia de Solutionare a Contestatiilor
12.	CSP	Comitetul de Selectie a Proiectelor
13.	DGP AMPOPAM	Directia Generala Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime
14.	FLAG	Grupul de Actiune Locala in domeniul Pescuitului/ POPAM 2014-2020
15.	GAL	Grup de Actiune Locala
16.	OG	Ordonanța Guvernului
17.	OUG	Ordonanța de Urgența a Guvernului
18.	OMADR	Ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale
19.	ONG	Organizație neguvernamentala
20.	POES	Procedura Operationala de Evaluare si Selectie
21.	PNDR	Programul National de Dezvoltare Rurala
22.	POVCE	Procedura Operationala de Verificare a Conformitatii Administrative si Eligibilitatii
23.	POPAM	Programul operațional pentru pescuit si afaceri maritime
24.	PU4	Prioritatea Uniunii 4
25.	SDL	Strategie de dezvoltare locala
26.	ROF	Regulament de organizare si funcționare

8. Descrierea activitatii

8.1. Generalitati

Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate FLAG privind rezultatele procesului de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii si rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor pentru finantare. Membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor sunt selectati si numiti (daca este cazul, respectiv daca sunt depuse contestatii) de catre Consiliul Director pentru fiecare apel de selectie. Perioada de exercitare a funcţiilor va fi pe parcursul unui apel de selecţie. Pentru solutionarea situatiilor in care potentialii Beneficiari nu sunt in deplin acord cu deciziile expertilor FLAG (interni sau externi) privind rezultatul *verificarii conformitatii si eligibilitatii* (emise in conformitate cu prevederile Procedurii Operationale de Verificare a Conformitatii Administrative si Eligibilitatii Proiectelor - POVCE sau cu deciziile expertilor FLAG privind rezultatul *evaluarii* si *scorarii cererilor de finantare* sau *Raportul de selectie*, emis de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor privind *selectarea fara finatate* sau *neselectarea* cererilor de finantare, emise in conformitate cu prevederile Procedurii Operationale de Evaluare si Selectie (POES) si depun contestatii este convocata Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

Membrii Comisiei de Contestatii trebuie sa fie diferiti de cei ai Comitetului de Selectie a Proiectelor.

Organizarea si functionarea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este detaliata *in Regulament de organizare şi funcţionare al Comitetului de Selectie a Proiectelor(CSP) şi al Comisiei de Solutionare a Contestaţiilor (CSC) pentru proiectele depuse in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pecascaresti Dunarea Veche - Bratul Macin 2014 - 2020* (Anexa 8).

8.2. Documente utilizate

1	Decizia Consiliului Director de numire a Comisiei de Solutionare a contestatiilor	FLAG
2	Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialiate si impartialitate	FLAG
3	Dispozitie interna de numire a secretarului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor	FLAG
4	Solicitare de inlocuire membru	FLAG
5	Raportul de analiza a contestatiei	FLAG
6	Minuta sedintei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor	FLAG
7.1	Notificare cu privire la rezultatul analizei contestatiilor (etapa verificare conformitate / eligibilitate)	FLAG
7.2	Notificare cu privire la rezultatul analizei contestatiilor (etapa evaluare / selectie)	FLAG
8	ROF CSP si CSC	FLAG

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- echipamente informatice, echipamente de biroticasi aplicatii destinate analizarii, prelucrarii si gestionarii datelor specifice activitatii desfasurate;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, posta electronica;
- mijloace de transport

8.3.2. Resurse umane

Conform ROF, Organigramei si fiselor de post.

8.3.3. Resurse financiare

Sunt asigurate conform Anexei nr. III la contractul de finantare nr. 55/24.03.2017 – Bugetului Indicativ pentru costurile de functionare si animare.

9. Modul de lucru

9.1. Termene de depunere a contestatiei

In situatia in care solicitantii sunt nemultumiti de rezultatul verificarii administrative/eligibilitatii/evaluarii/procesului de selectie, au posibilitatea de a contesta rezultatul respectiv in termen de **10 zile de la comunicarea acestuia**. Contestatiile vor fi trimise in scris, in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data comunicarii/informarii asupra unei decizii luate de FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin.

9.2. Adrese de depunere a contestatiei

Contestatiile, semnate de solicitanti, vor fi depuse prin email, fax sau la sediul de proiect al FLAG.

ASOCIATIA DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF 36627262 MACIN JUDETUL TULCEA

NHD

Sediul de proiect al FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin: sat MIRCEA-VODA, Str. Tulcei, Nr. 17, com. CERNA, jud. TULCEA, Tel: 0741164441; 0741163442, Fax: 0374092515, E-mail: office@aspir-leader.ro, office@flagbratulmacin.ro.

9.3. Obiectul contestatiei

- Motivele de declarare neconforma administrativ/neeligibila a cererii de finantare enumerate in notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitata cererii de finantare (Notificare cu privire la neconformitatea / neeligibilitatea cererii de finanțare - Anexa 4 POVCE)
- Rezultatul evaluarii si/sau punctajul obtinut in urma procesului de evaluare tehnico-financiara, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de punctaj, asa cum este mentionat in notificarea prin care se comunica rezultatul si/sau rezultatul selectiei: considerentele de declarare selectata fara finantare sau neselectata a unei cereri de finantare, enumerate in notificarea transmisa in etapa de selectie (Notificare privind punctajul obtinut in urma etapei de evaluare tehnico-economica si rezultatul selectiei intermediare - Anexa 6 POES).

9.4. Forma si cuprinsul contestatiei

Elementele obligatorii pe care trebuie sa le cuprinda o contestatie:

a) denumirea, sediul, codul unic de inregistrare, numarul de inmatriculare in Registrul Comertului, dupa caz, numarul de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, dupa caz, persoanele care le reprezinta si in ce calitate a contestatarului. Se indica in mod obligatoriu datele de contact: adresa de corespondenta, numarul de telefon, adresa e-mail, numarul de fax, dupa caz, la care poate fi comunicat orice act procedural.
b) denumirea proiectului, numarul de inregistrare alocat, Masura, sesiunea in cadrul careia a fost depus etc;
c) obiectul contestatiei cu invocarea notificarii prin care a fost transmis rezultatul verificarii conformitatii / eligibilitatii / evaluarii / selectiei;
d) motivarea in fapt si in drept a contestatiei;
e) semnatura contestatarului - reprezentantul persoanei juridice.

Contestatarul NU poate sa depuna documente noi care sa completeze, sa modifice sau sa inlocuiasca documentele a caror analiza a condus la actul administrativ contestat.
In cazul transmiterii la sediul FLAG Dunarea Vece – Bratul Macin, contestatia va fi redactata intr-un singur exemplar original si va fi insotita de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.
In cazul transmiterii prin e-mail, contestatia va fi transmisa atat in format PDF semnat electronic, cat si editabil, iar documentele utilizate in motivarea contestatiei vor fi transmise in format PDF semnat electronic.
Contestatia si documentele anexate sunt numerotate si trecute in OPIS.
Contestatiile care nu indeplinesc conditiile privind termenul de depunere, obiectul si cuprinsul acestora vor fi respinse fara a se cerceta motivele de drept si de fapt invocate.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621282 MACIN JUDETUL TULCEA

9.5. Comisia de solutionare a contestatiilor

Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de verificare a conformitatii si eligibilitatii si/sau de evaluare si selectie a proiectelor depuse la nivel de FLAG. Din Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu pot face parte persoanele care au participat la procesul de verificare / evaluare / selectie a CF pentru care a fost depusa contestatia.

Comisia de contestatie va fi constituita in conformitate cu Statutul Asociatiei dupa cum urmeaza:

- este formata dintr-un numar impar de membri – un presedinte si 2 membri;
- componenta sa este aprobata de catre CD;

In cadrul Comisiei, functioneaza si un numar de 2 membri supleanti. Acestia sunt de asemenea aprobati prin CD.

Atat membri titulari cat si supleantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- cunoasterea legislatiei nationale si europene aplicabila in cadrul POPAM si Ghidul Solicitantului;
- cunostinte de specialitate privind domeniul vizat;

Inlocuirea unui membru titular se poate face in urmatoarele conditii:

- indisponibilitate temporara sau permanenta a unui membru din motive bine conturate si justificabile;
- aflarea intr-un conflict de interese prin incalcarea prevederilor Declaratiei de evitare a conflictului de interese

Inlocuirea acestuia se face in maximum 3 zile lucratoare prin Decizie emisa de catre CD.

Membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor vor semna inainte de inceperea procesului de solutionare a contestatiilor *Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si impartialitate* (Anexa 2)

Aceasta declaratie impreuna cu documentatia solutionarii contestatiei vor fi atasate Dosarului administrativ al Cererii de finantare pentru care a fost depusa contestatia.

Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de catre compartimentul administrativ din cadrul FLAG, conditia fiind ca persoana desemnata prin decizie a Directorului executiv/Manager FLAG (Anexa 3) sa nu fi fost implicata in procesul de verificare a conformitatii sau eligibilitatii sau in procesul de evaluare si selectie a cererilor de finantare pentru care au fost depuse contestatii.

In cazul in care un membru al Comisiei constata ca exista riscul de a incalca prevederile legale privind conflictul de interese va intocmi si va transmite Presedintelui comisiei *Solicitarea de inlocuire* (Anexa 4), in care justifica situatia de incompatibilitate aparuta, in termen de 1 zi lucratoare in momentul repartizarii constestatiei. In urma analizei, Presedintele comisiei va aproba inlocuirea acestuia in termen 2 zile lucratoare, cu unul dintre membrii supleanti.

In cazul in care Presedintele constata ca exista riscul de a incalca prevederile legale privind conflictul de interese va intocmi *Solicitarea de inlocuire* (Anexa 4), in care justifica situatia de

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

incompatibilitate pentru cererea de finantare intrata in selectie, solicitare care se va atasa la dosarul administrativ. In acest caz, documentele de selecție ale cererilor de finantare vor fi aprobate de catre membru supleant care inlocuieste presedintele.

Pentru organizarea activitatilor Comisiei de solutionare a contestatiilor, *secretariatul* are urmatoarele atributii:

- convocarea si organizarea reuniunilor;
- intocmeste minuta intalnirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, pe care o supune spre aprobare presedintelui CSC, fiind semnata de toti membrii CSC participanti;
- Intocmeste Notificarea Solictantului privind rezultatul analizei contestatiilor, pe care o supune aprobarii presedintelui CSC;
- transmite catre Solicitanti Notificarea Solicitantului privind rezultatul analizei contestatiilor;
- constituie dosarul contestatiei.

Presedintele Comisiei de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii, alaturi de atributiile ca membru al comisiei:

- asigura respectarea prevederilor legale in vigoare;
- deschide si conduce sedintele Comisiei de solutionare a contestatiilor;
- verifica indeplinirea conditiilor referitoare la termenul de depunere, forma si cuprinsul contestatiei si informeaza membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor cu privire la indeplinirea sau neindeplinirea acestora;
- in caz de necesitate, intreprinde actiunile necesare pentru obtinerea expertizei de specialitate, transmitand in acest sens solicitarea catre FLAG pentru demararea procedurilor legale de contractare;
- reprezinta Comisia de solutionare a contestatiilor in relatiile cu structurile din cadrul FLAG si cu tertii.

Membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor au urmatoarele atributii:

- analizeaza in mod indepedent contestatia, cererea de finantare a beneficiarului, impreuna cu documentele atasate si dosarul administrativ aferent etapei procedurale respective;
- intocmesc Formular POCS05 – Raportul de analiza a contestatiei
- participa la intocmirea minutei comisiei de solutionare a contestatiei, pe care o semneaza.

9.6. Solutionarea contestatiei

In cazul in care cel putin una din urmatoarele conditii:

- termenul de depunere
- cuprinsul contestatiei, asa cum este mentionat la cap 9.4

nu este indeplinita, contestatia este respinsa fara a mai fi analizata. In acest caz, FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin va notifica contestatarul in termen de doua zile de la data de depunere a contestatiei, privind respingerea contestatiei pentru nerespectarea conditiei.

Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza independent motivele de fapt si de drept invocate in contestatie si, dupa caz, cererea de finantare, dosare administrative intocmite de FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin aferente diferitelor etape procedurale si orice alte surse de informatii mai sunt considerate necesare, tinand cont de prevederile Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime, Strategiei de Dezvoltarea Locala a zonei pescaresti, Ghidurilor Solicitantului, precum si ale normelor UE si nationale in vigoare.

In situatia in care exista aspecte care nu pot fi clarificate din analiza documentelor si care necesita o opinie de specialitate, Comisia de solutionare a contestatiilor poate solicita opinia unui expert independent, ce va avea un rol consultativ, caz in care termenul de solutionare se va prelungi in mod corespunzator, cu notificarea in prealabil a solicitantului, daca prin aceasta solicitare se depaseste termenul de solutionare a contestatiei. Membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor semnaleaza acest aspect prin e-mail secretariatului si presedintelui Comisiei, care vor proceda la intocmirea, respectiv aprobarea solicitarii si intreprinderea masurilor necesare pentru nominalizarea expertului.

Intreaga documentatiei aferenta contestatiei depusa va fi incarcata in sistemul informatic My Smis, cand acesta va fi functional.

Cei 2 membrii ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor analizeaza in mod independent contestatia, in limitele investirii lor determinate prin decizia CD, ei putand decide numai asupra aspectelor care formeaza obiectul contestatiei. Termenul maxim de analiza a tuturor contestatiilor depuse in cadrul unui apel / etapa de catre membrii CSC si de intocmire a rapoartelor este de 15 zile lucratoare de la repartizarea contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 15 zile lucratoare daca numarul de contestatii depuse este foarte mare sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare / evaluare. Rapoartele de analiza a contestatiei se predau catre Secretariatul Comisiei de Solutionare a Contestaiilor. La predarea tuturor rapoartelor de analiza a contestatiilor aferente unui apel/etape, Secretariatul convoaca Comisia de Solutionare a Contestatiilor. Soluţionarea contestaţiilor este finalizata in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, in cadrul careia se prezinta rapoartele de analiză a contestaţiei elaborate de cei doi membri CSC. Presedintele CSC verifica concordanţa rapoartelor cu documentele justificative de la dosarul proiectului; analizeaza fundamentarea rezolutiei propuse de membrii CSC care au instrumentat contestaţia si aproba sau respinge concluziile membrilor CSC. Lucrarile CSC se consemneaza intr-o minuta intocmita de secretariatul Comisiei şi semnata de presedinte si membri (Anexa 6). Deciziile care se iau sunt cele stabilite de majoritate. In cazul in care nu exista unanimitate, decizia stabilita de majoritate va include si observatiile/opiniile care difera de majoritate. Minuta (Anexa 6) este înregistrata în Registrul de inregistrare al documentelor FLAG. Secretariatul CSC informeaza solicitantul cu privire la rezultatul contestatiei printr-o Notificare (Anexa 7.1, Anexa 7.2, dupa caz), in termen de 1 zi lucratoare de la inregistrarea acesteia la secretariatul FLAG.

Secretarul Comisiei de solutionare a contestatiilor scaneaza dosarul contestatiei complet (include contestatia, toate documentele atasate, toate documentele emise si primite pe parcursul procesului de analiza a contestatiei).

În situația în care contestația este respinsă, dosarul administrativ al cererii de finantare se inchide. În situația în care contestația este admisă, cererea de finantare parcurge etapele urmatoare de verificare / evaluare / selectie (dupa caz). Dupa semnarea minutei de catre membrii Comisiei de solutionare a contestatiei si transmiterea raspunsului contestatarului, se incheie procesul de solutionare a contestatiei.

Decizia de solutionare a contestatiei este definitiva.

Nu se poate depune o a doua contestatie avand acelasi obiect. Decizia pronuntata in solutionarea contestatiei poate fi atacata de catre contestatar in instanta conform prevederilor legale.

10. Responsabilitati

Presedintele, membrii si secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, in indeplinirea atributiilor ce le revin, au urmatoarele obligatii:

a) de a semna declaratiile privind evitarea conflictului de interese
b) de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor;
c) de a decide asupra contestatiilor depuse in mod obiectiv si impartial;
d) de a consemna in procese verbale/minute/rapoarte deciziile adoptate in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ actiunea (operatiunea)	Manager FLAG	Compartiment FLAG emitent al documentului contestat	Comisia de soluționare a contestațiilor	Personal FLAG nominalizat
	1	2	3	4	5
1.	Decizia de numire a Comisiei de soluționare a contestației	A	E, Ap, Ah	Ap.	Ap.
2.	Minuta Comisiei de soluționare a contestației	-	Ap, Ah	E, A	-
3.	Soluționare contestatie	-	-	E, Ap.	-
4.	Implementare rezultat contestatie	-	Ap.	-	-

E= elaborare; A= aprobare; Ap=aplicare; Ah=arhivare

11. Lista anexe

Nr. anexa	Denumire anexa	Codificare - Denumire procedura/editia/revizia
1.	Decizia Consiliului Director de numire a Comisiei de Solutionare a contestatiilor	FPOSC01
2.	Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialiate	FPOSC02

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

148

	si impartialitate	
3.	Dispozitie interna de numire a secretarului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor	FPOSC03
4.	Solicitare de inlocuire membru	FPOSC04
5.	Raportul de analiza a contestatiei	FPOSC05
6.	Minuta sedintei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor	FPOSC06
7.1	Notificare cu privire la rezultatul analizei contestatiilor (etapa verificare conformitate / eligibilitate)	FPOSC07.1
7.2	Notificare cu privire la rezultatul analizei contestatiilor (etapa evaluare / selectie)	FPOSC07.2
8.	ROF CSP si CSC	FPOSC08

12. Arhivare

Documente si arhive in format electronic

FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin in calitate de beneficiar al finantarii nerambursabile are responsabilitatea, conform contractului de finantare, de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finantare din cadrul POPAM in spatii special amenajate si destinate acestui scop, in conformitate cu legislația națională in vigoare.

FLAG are obligatia sa arhiveze toate documentele si fisierele informatice privind gestiunea tehnica si financiara a Proiectului finantat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.
FLAG este obligat sa informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele si sa permita accesul tuturor organismelor abilitate sa efectueze controale si verificari.

Pastrarea documentelor, atat in format hartie cat si electronic, se va face de catre FLAG pana la inchidrea oficiala a Programului.

13. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de cate ori este necesar prin utilizarea instructiunii de lucru privind modificarea manualului de proceduri/ propunere de completare/ modificare a manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisa la DGP AMPOPAM pentru verificare si aprobare. Procedura modificata va primi revizie noua si/ sau editie noua.

Practic, in situatia in care se constata necesitatea modificarii/ completarii procedurii, compartimentul/ persoana care a generat procedura va intocmi *Formularul - Instructiune de lucru privind modificarea/ completarea procedurii.*

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmeaza a fi modificata (revizie, editie, cod);
- Tip modificare revizuire;
- Referinte cu privire la capitolul/ subcapitolul/ paragraful si pagina unde sunt efectuate modificarile;
- Textul original din procedura in vigoare si textul propus prin care se intentioneaza sa se inlocuiasca textul original;

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referinte exacte privind cauza modificarii.

Numarul reviziei va deveni n+1 fata de versiunea anterioara (unde n = nr. versiune anterioara). Numarul editiei ramane neschimbat. Numarul maxim de revizii va fi de trei, dupa care procedurile vor avea o noua editie si revizie 0.

Aceasta Instructiune de lucru va fi verificata, datata si aprobata de Managerul FLAG/Directorul Executiv. Data aprobarii de catre DDGP AMPOPAM si ulterior de catre CD este data cand intra in vigoare reviziile, editiile.

Reviziile vor fi aprobate de catre Managerul FLAG/Directorul Executiv. O noua editie a procedurilor va fi aprobata de CD.

Procedura revizuita va fi tiparita integral si distribuita persoanelor responsabile cu implementarea ei.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei prezentei proceduri 2
2. Situatia editiilor si a reviziilor prezentei proceduri 2
3. Difuzarea procedurii 2
4. Scopul 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documente de referinta 3
   6.1. Legislatie UE 3
   6.2. Legislatie nationala 4
   6.3. Alte documente 4
7. Definitii si abrevieri utilizate in prezenta procedura 5
   7.1 Definitii 5
   7.2 Abrevieri 8
8. Descrierea activitatii 9
   8.1. Generalitati 9
   8.2. Documente utilizate 10
   8.3. Resurse necesare 10
      8.3.1. Resurse materiale 10
      8.3.2. Resurse umane 10
      8.3.3. Resurse financiare 10
9. Modul de lucru 10
   9.1. Termene de depunere a contestatiei 10
   9.2. Adrese de depunere a contestatiei 10
   9.3. Obiectul contestatiei 11
   9.4. Forma si cuprinsul contestatiei 11
   9.5. Comisia de contestatie 12
   9.6. Solutionarea contestatiei 13
10. Responsabilitati 15
11. Lista anexe 15
12. Arhivare 16
13. Modificarea manualului de procedura 16

Cuprins 18

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

Anexa nr. 1 – Formular FPOSC 01

Decizia Consiliului Director nr.....
de constituire a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

Avand în vedere contestatia/constestatiile depusă/depuse pentru contestarea rezultatului procesului de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii / rezultatul evaluarii / rezultatul selectiei Dosarului / dosarele Cererii de finantare cu numărul unic de înregistrare....., depus / depise în cadrul Măsurii....., Operatiunea....., Sesiunea.....în conformitate cu:

- prevederile Regulamentului CE nr.1605/2002 si ale Regulamentului nr.2342/2002;
- prevederile Contractului de finantare nerambursabilă din Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014 – 2020 pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala integrata a zonelor pescaresti
- prevederile *Procedurii Operationale de Verificare a Conformitatii Administrative si Eligibilitatii Proiectelor* (POVCE) si ale Procedurii Operationale deEvaluare si Selectie (POES);
- ghidul de finantare al Masurii.....

Se constituie Comisia de Solutionare a contestatiilor cu următoarea componenta:

1. Presedinte
2. Membru
3. Membru
4. Membru supleant
5. Membru supleant

Consiliul Director,

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRAȚUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

Anexa nr. 2 – Formular FPOSC 02

DECLARATIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE, CONFIDENTIALITATE SI IMPARTIALITATE

Eu, subsemnatul/ subsemnata.....în calitate de Manager FLAG/ Evaluator/ Expert extern/ Presedinte/ Secretar/ Membru cu drept de vot in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor contituita pentru apelul..... si pentru urmatoarea/urmatoarele Cereri de finantare:

Nr.Cerere de finantare	Solicitant

1. declar prin prezenta ca:
   - ☐ nu acord servicii de consultanţă solicitantului, după caz;
   - ☐ nu deţin părţi sociale şi nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere ori de supervizare acţiuni din capitalul subscris al societăţii comerciale de consultanţă sau asocierii de societăţi de consultanţă care a elaborat cererea de finanţare a solicitantului sau care acordă consultanţă pentru acesta;
   - ☐ nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale, acţiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al societăţii comerciale de consultanţă sau asocierii de societăţi de consultanţă care a elaborat cererea de finanţare a solicitantului sau care acordă consultanţă pentru acesta;
   - ☐ nu deţin părţi sociale, acţiuni din capitalul subscris al solicitantului şi nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
   - ☐ nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale, acţiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
   - ☐ nu am vreun un interes de natură să-mi afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare/soluţionare a contestaţiei.

In cazul in care descopar in perioada verificarii ca sunt in incompatibilitate, voi declara aceasta imediat si voi propune sa fiu inlocuit/ inlocuita in analizarea contestatiei / contestatiilor in cauza, in conformitate cu prevederile *Procedurii operationala de evitare a conflictului de interese* in vigoare.

Data ..... Semnătura .....

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621202 MACIN, JUDETUL TULCEA

Anexa nr. 3 – Formular FPOSC 03

Dispozitie internă nr..... din .....
privind numirea SECRETARULUI Comisiei de Solutionare a Contestatiei

Avand în vedere contestatia/constestatiile depusă/depuse pentru contestarea rezultatului procesului de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii / rezultatul evaluarii / rezultatul selectiei Dosarului / dosarele Cererii de finantare cu numărul unic de înregistrare....., depus / depise în cadrul Măsurii....., Operatiunea....., Sesiunea.....în conformitate cu:

- prevederile Procedurii de Solutionare a Contestatiilor POSC (se vor completa datele aferente procedurii in vigoare la data emiterii deciziei);
- Ghidul Solicitantului pentru Masura.....

DECIDE

Art.1. Se desemneaza dna/dl ....., expert FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin pentru a fi secretar al Comisiei de solutionare a contestatiei constituita in baza Deciziei Consiliului Director nr. ..... cu privire la contestatiile depuse in cadrul Apelului..... etapa (se va mentiona obiectul contestatiei: conformitate / eligibilitate/ evaluare / selectie)

Art.2. Atributiile secretarului sunt cele precizate in Procedura Operationala de Solutionare a Contestatiilor (POSC) in vigoare la data prezentei decizii.

Art.3. Persoana nominalizata la art.1 va respecta Procedura Operationala de Solutionare a Contestatiilor (POSC) in vigoare si va duce la indeplinire prevederile prezentei decizii.

Director executiv / Manager FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin
(nume, prenume, semnătura,data)

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36821202 MACIN, JUDETUL TULCEA

454

Nr. inregistrare.....

Anexa nr. 4 – Formular FPOSC 04

SOLICITARE DE INLOCUIRE

Subsemnatul/ Subsemnata ..... (nume, prenume) Expert / Responsabil financiar/ Manager/ Membru/ Presedinte/ Evaluator extern al FLAG Dunarea Veche- Bratul Macin, in cadrul Comisiei de selectie/ Comisia de solutionare a contestatiilor, solicit inlocuirea mea din calitatea pe care o detin in procesul de verificare a conformitatii si eligibilitatii/ evaluarii tehnice, economice si de punctaj/ selectiei/ solutionarii contestatiei urmatoarei cereri de finantare:

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a fortei de munca și sporirea coeziunii teritoriale **Masura III.3**: Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, inclusiv costuri de functionare si animare - Implementarea strategiilor de dezvoltare locala pentru pescuit **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA A ZONEI PESCARESTI DUNAREA VECHE - BRATUL MACIN** **Masura nr. .....**
Titlul proiectului : ..... Durata de implementare.....(luni); Valoarea eligibila.....(lei Cofinantarea....(%) Nr. inregistrare .....
SOLICITANT
Denumire..... Statut juridic.....Tel/fax.....email.....

Solicitarea are loc ca urmare a faptului ca nu intrunesc conditiile din Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și impartialitate cu privire la Cererea de finatare mai sus precizata, din urmatoarele considerente:

1. .....
2. .....

(nume, prenume).....

Semnatura.....

Data:.....

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

166

Anexa nr. 5 – Formular FPOSC05

RAPORT DE ANALIZA A CONTESTATIEI

In temeiul Deciziei CD FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin privind numirea Comisiei de solutionare a contestatiilori înregistrată la Flag Delta Dunarii sub nr..... din....., subsemnatul....., în calitate de membru, am analizat contestatia nr.....din.....cu privire la .....(se va mentiona obiectul contestatiei).

Documente analizate :

- Cerere de finantare
- Dosar administrativ aferent.....(se va completa, dupa caz cerere de finantare, cod SMIS)
- Contestatia nr.....din.....
- Alte surse de informatii (se vor enumera) .....

Se va utiliza tabelul corespunzator obiectului contestatiei

Nr.crt.	Motivele de declarare ca neconforma administrativ/neeligibila a cererii de finantare enumerate in notificarea cu privire la neconformitatea/ neeligibilitatea cererii de finantare	Motivele de drept si de fapt invocate de contestatar	Constatarile membrului CSP	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

Nr.crt.	Motivele de declarare „RESPINS" si/ sau punctajul obtinut in urma procesului de evaluare tehnico-economica si de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, asa cum este mentionat in notificarea prin care se comunica rezultatul.	Motivele de drept si de fapt invocate de contestatar	Constatarile membrului CSC	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

1566

Nr.crt.	Rezultatul selectiei, asa cum este mentionat in notificarea de selectie/ respingere	Motivele de drept si de fapt invocate de contestatar	Constatarile membrului CSC	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

Membru 1 CSC
Nume,prenume_____
Semnatura_____
Data _____

Aprob / Resping
Presedinte CSC
Nume,prenume_____
Semnatura_____
Data _____

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621282 MACIN, JUDETUL TULCEA

Anexa nr. 5 – Formular FPOSC05

RAPORT DE ANALIZA A CONTESTATIEI

In temeiul Deciziei CD FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin privind numirea Comisiei de solutionare a contestatiilori înregistrată la Flag Delta Dunarii sub nr..... din....., subsemnatul....., în calitate de membru, am analizat contestatia nr.....din.....cu privire la .....(se va mentiona obiectul contestatiei).

Documente analizate :

- Cerere de finantare
- Dosar administrativ aferent.....(se va completa, dupa caz cerere de finantare, cod SMIS)
- Contestatia nr.....din.....
- Alte surse de informatii (se vor enumera) .....

Se va utiliza tabelul corespunzator obiectului contestatiei

Nr.crt.	Motivele de declarare ca neconforma administrativ/neeligibila a cererii de finantare enumerate in notificarea cu privire la neconformitatea/ neeligibilitatea cererii de finantare	Motivele de drept si de fapt invocate de contestatar	Constatarile membrului CSP	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

Nr.crt.	Motivele de declarare „RESPINS" si/ sau punctajul obtinut in urma procesului de evaluare tehnico-economica si de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, asa cum este mentionat in notificarea prin care se comunica rezultatul.	Motivele de drept si de fapt invocate de contestatar	Constatarile membrului CSC	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621282 MACIN, JUDETUL TULCEA

158

Nr.crt.	Rezultatul selectiei, asa cum este mentionat in notificarea de selectie/ respingere	Motivele de drept si de fapt invocate de contestatar	Constatarile membrului CSC	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

Membru 2 CSC
Nume,prenume_____
Semnatura_____
Data _____

Aprob / Resping
Presedinte CSC
Nume,prenume_____
Semnatura_____
Data _____

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

159

Anexa nr. 6 – Formular FPOSC06

MINUTA SEDINTEI COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR
Nr._____/_____

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creşterea gradului de ocupare a forţei de muncă şi sporirea coeziunii teritoriale
Măsura III.3: Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, inclusiv costuri de functionare si animare - Implementarea strategiilor de dezvoltare locala pentru pescuit
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA A ZONEI PESCARESTI DUNAREA VECHE - BRATUL MACIN
Masura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Nr inregistrare proiect FLAG															

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

Solicitant	**Responsabil legal**
Denumire.....	**Nume .....**
Tel/fax.....	**Prenume .....**
Email	**Funcţie .....**

Comisia de solutionare a contestatiei numita prin Decizia Consiliului Director FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin nr..... din..... s-a reunit azi..... pentru prezentarea concluziilor analizei independente a celor 2 membri si intocmirea minutei cuprinzand concluziile finale referitoare la contestatia nr.....din data .....cu privire la.....(se va mentiona obiectul contestatiei).

Documente analizate

- **Cererea de finantare**
- **Dosar administrativ aferent.....(se va completa cererea de finantare)**
- **Contestatia nr.....din.....**
- **Alte surse de informatii**

Rezumatul discutiilor

.....
.....
.....

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

.....

.....

.....

Se va utiliza tabelul corespunzator obiectului contestatiei

Nr.crt.	Motivele de declarare ca neconforma administrativ/ neeligibila a cererii de finantare, enumerate in notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finantare	Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 2 ADMIS/ RESPINS	Concluzie Presedinte ADMIS/ RESPINS	Rezultat final ADMIS/ RESPINS Motive invocate
1					
2					
.....					

În cazul in care rezultatul final nu este ADMIS la toate motivele de declarare ca neconforma administrativa/neeligibila a cererii de finantare enumerate in notificarea cu privire la neconformitatea administrativa/neeligibila a cererii de finantare, contestatia este respinsa.

Pentru motivele a caror justificare a fost respinsa, se va completa tabelul

Nr.crt.	Motivele de declarare ca neconforma administrativ/neeligibila a cererii de finantare enumerate in notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finantare	Sinteza constatarilor membrilor Comisiei de solutionare a contestatiilor care au dus la respingerea justificarii
1		
2		

Nr. crt.	Motivele de declarare „RESPINS" si/ sau punctajul obtinut in urma procesului de evaluare tehnico-economica si de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, asa cum este mentionat in	Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 2 ADMIS/ RESPINS	Concluzie Presedinte ADMIS/ RESPINS	Rezultat final ADMIS/ RESPINS Motive invocate Diferenta dintre punctajul contestat si cel recalculate

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

NGA

	notificarea prin care se comunica rezultatul.				**(dupa caz)**
1					
2					
.....					

În cazul in care rezultatul final nu este ADMIS la toate motivele de declarare ca "RESPINS"si/sau la toate criteriile de punctajmentionate in notificarea prin care se comunica rezultatulevaluarii cererii de finantare, contestatia este respinsa. Rezultatul contestarii punctajului obtinut va fi inscris ca diferenta dintre punctajul constatat si cel pentru criteriile/ subcriteriile a caror justificare a fost respinsa,se va completa tabelul urmator:

Nr.crt.	**Motivele de declarare „RESPINS" si/ sau punctajul obtinut in urma procesului de evaluare tehnico-economica si de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, asa cum este mentionat in notificarea prin care se comunica rezultatul.**	**Sinteza constatarilor membrilor Comisiei de solutionare a contestatiilor care au dus la respingerea justificarii**
1		
2		
--		

Nr.crt.	**Rezultatul selectiei, asa cum este mentionat in notificarea de selectie/ respingere**	**Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS**	**Concluzie membru 2 ADMIS/ RESPINS**	**Concluzie Presedinte ADMIS/ RESPINS**	**Rezultat final ADMIS/RESPINS Motive invocate**
1					
2					
.....					
	Diferenta				

In cazul in care rezultatul final nu este ADMIS la toate criteriile/subcriteriile de selectie,mentionate in notificarea prin care se comunica rezultatul selectiei/ respingerii,contestatia este respinsa.

Pentru motivele a caror justificare a fost respinsa, se va completa tabelul

Nr. crt.	**Denumirea criteriului/subcriteriului de selectie,asa cum este mentionat in notificarea prin care se comunica rezultatul**	**Sinteza constatarilor membrilor Comisiei de solutionare a contestatiilor care au dus la respingerea justificarii**
1		

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621202 MACIN, JUDETUL TULCEA

NGL

2		

Avand in vedere documentele analizate şi tinând seama de concluziile analizelor individuale ale membrilor CSC si discutiile din cadrul prezentei sedinte, Comisia de solutionare a contestatiilor numita prin Decizia CD FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin nr.....din....., hotărăşte cu unanimitate/majoritate de voturi :

Pentru etapa de conformitate

Admiterea contestaţiei, cererea de finantare este declarata conforma

Respingerea contestaţiei,cererea de finantare este declarata neconforma

Pentru etapa de eligibilitate

Admiterea contestaţiei, cererea de finantare este declarata eligibila

Respingerea contestaţiei,cererea de finantare este declarata neeligibila

Pentru etapa de evaluare

Admiterea contestaţiei, punctajul obţinut in urma reevaluării este.....,.....

Respingerea contestaţiei, punctajul obţinut in urma reevaluării este.....

Pentru etapa de selectie

Admiterea contestaţiei, cererea de finanţare este selectata pentru finantare / selectata fara finantare

Respingerea contetatiei ca nefondata.

COMITETUL DE Solutionare A Contestatiilor FLAG DUNAREA VECHE - BRATUL MACIN			
Nr. crt	Nume si prenume	Functia CSP	Semnatura
1		Presedinte	
2		Membru 1	
3		Membru 2	

Data:

Secretar,

Nume,prenume

Semnatura

Data

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

163

Anexa nr. 7 – Formular FPOSC 07.1

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA REZULTATUL ANALIZEI CONTESTATIILOR
- verificare conformitate admnistrativa / eligibilitate -
Nr__ / Data_____

În atentia
Denumirea Solicitant: .....
Adresa Solicitant: .....

Stimata Doamnă /Stimate Domn,

Prin prezenta va facem cunoscut faptul ca în urma re-verificarii conformitătii administrative/ eligibilitatii Dosarului Cererii de finantare nr...../....., contetatia dvs. a fost respinsa ca nefondata / admisa, din urmatoarele considerente:

1. .....
2. .....

In consecinta, se mentine decizia de neconformitate / neeligibilitatae transmisa prin Notificarea nr. .... / cererea dvs de finantare este declarata conforma / eligibila si va intra in etapa de evaluare / selectie.

Intocmit,
Secretar CSC

Avizat,
Director executiv / Manager FLAG

Aprobat,
Presedinte CSC

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621282 MACIN, JUDETUL TULCEA

AGH

Anexa 7- Formular POSC07.2

FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin
Nr. de înregistrare.....data.....

În atenţia
Denumirea Solicitantului .....
Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE
CU PRIVIRE LA REZULTATUL ANALIZEI CONTESTATIILOR

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Prin prezenta va facem cunoscut faptul ca în urma reevaluarii Cererii de finantare nr...../....., contetatia dvs. a fost respinsa ca nefondata / admisa, din urmatoarele considerente:

1. .....
2. .....

Punctajul obtinut in urma reevaluarii este.....

In consecinta, se mentine decizia transmisa prin Notificarea nr. .... / .... prin care Cererea dvs de finantare este declarata selectata fara finantare / neselectata.

sau

In consecinta, Cererea dvs de finantarea, avand punctajul..... si ocupand pozitia ..... *in Lista cererilor de finantare* va fi propusa Comitetului de Selectie a Proiectelor FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin in vederea selectiei pentru finantare.

Notificarea finala privind selectia pentru finantare a cererii dvs. de finantare va va fi transmisa de Comitetul de Selectie a Proiectelor FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin, in urma aprobarii *Raportului final de selectie a proiectelor* depuse in cadrul sesiunii.....

Vă mulţumim pentru interesul pe care îl manifestaţi în legătură cu Strategia de Dezvoltare Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin si Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020.

Intocmit,
Secretar CSC

Avizat,
Director executiv / Manager FLAG

Aprobat,
Presedinte CSC

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

165

Anexa nr. 8 – Formular FPOSC 08

Regulament de organizare şi funcţionare al Comitetului de Selectie a Proiectelor(CSP) şi al Comisiei de Solutionare a Contestaţiilor (CSC) pentru proiectele depuse in cadrul Strategiei de Dezvotare Locala Integrata a zonei pecascaresti Dunarea Veche - Bratul Macin 2014 - 2020

Capitolul 1. Dispoziţii generale

Art.1. Comitetul de selectie a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin, în conformitate cu Procedura operationala de evaluare si selecţie (POES).

Art.2. Comisia de solutionare a contestaţiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanţare.

Art.3. Comitetul de selectie a proiectelor şi Comisia de solutionare a contestaţiilor sunt organizate şi funcţionează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare şi funcţionare.

Capitolul 2. Definiţii

Art.4. Termenul „sesiune de depunere" reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin poate primi proiecte din partea potenţialilor beneficiari.

Art.5. Termenul „selectia cererilor de finantare" reprezintă lucrările Comitetului de selectie a proiectelor şi ale Comisiei de solutionare a contestaţii, concretizate în emiterea Raportul intermediar / final de selectie, document in baza caruia sunt finantate proiectele in cadrul Strategieie de Dezvoltare Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin.

Capitolul 3. Scopul şi obiectul de activitate

Art.6. Comitetul de selectie a proiectelor şi Comisia de contestaţii au ca scop luarea deciziilor privind selectarea sau neselectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare ale Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin, proiecte declarate eligibile.

Capitolul 4. Componenţa Comitetului de selectie a proiectelor şi a Comisia de solutionare a contestaţiilor

Art.7. **Comitetul de selectie a proiectelor este compus din 5 membri** reprezentanti ai sectorul public, economic (inclusiv pescaresc), social si ai societăţii civile din zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin. In cadrul Comitetului de selectie, reprezentantii sectorului privat trebuie sa reprezinte de cel putin 51%.

Art.8. Comitetul de selectie a proiectelor are in componenta un preşedinte si 4 membri. Secretariatul Comitetului de selectie a proiectelor este asigurat de Compartimentul administrativ al FLAG;

Art. 9 Comisia de contestaţii are în componenţă un preşedinte si 2 membri. Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor este asigurat de Compartimentul adminsitrativ al FLAG.

Art.10. a) Membrii Comitetului de selectie a proiectelor sunt selectati si numiti de catre Consiliul Director a FLAG pentru fiecare apel de proiecte.

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRAȚUL MĂCIN MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA

b) Membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor sunt selectati si numiti (daca este cazul, respectiv daca sunt depuse contestatii) de catre Consiliul Director pentru fiecare apel de selectie.
c) Perioada de exercitare a funcţiilor va fi pe parcursul unui apel de selecţie.

Capitolul 5. Obligaţiile Comitetului de Selectare a Proiectelor şi ale Comisiei de Contestaţii

Art.11. Preşedintele si membrii Comitetului de selectie a proiectelor şi ai Comisiei de solutionare a contestaţiilor, în îndeplinirea atribuţiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligaţii:
a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
b) de a respecta confidenţialitatea lucrărilor, imparţialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de selectie a proiectelor şi ale Comisiei de solutionare a contestaţiilor şi evitarea conflictului de interese;
c) Nu au dreptul să fie implicaţi în procesul de selectie a cererilor de finanţare următoarele persoane: cele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanţi; soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi; cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de Finanţare.
d) in adoptarea deciziilor sa se aplice regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, in momentul selectiei vor fi prezenti peste 50% din membrii Comitetului de selectie, din care peste 51% vor fi reprezentanti ai mediului privat si societatii civile în unanimitate;
e) de a consemna, în rapoarte, deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selectie a proiectelor şi in cadrul Comisiei de solutionare a contestaţiilor.

Capitolul 7. Selectia proiectelor depuse spre finanţare la FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin

Art.12. Convocarea si intrunirea Comitetului de Selectie a Proiectelor in vederea derularii procedurii de selectie a proiectelor are loc dupa incheierea etapei de evaluare tehnica si economica si punctare a cererilor depuse in cadrul sesiunii respective si, daca este cazul, dupa derularea etapei de solutionare a contestatiilor.
Art.13. Comitetului de selectie i se prezinta Situatia proiectelor depuse, Situatia proiectelor declarate eligibile si Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut (in cazul selectiei intermediare) si/sau Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut rezultata in urma solutionarii contestatiilor, pentru selectia finala (documente anexe ale Proceduri operationale de evaluare si selectie - POES).
Art.14. In prima faza se realizeaza selectia intermediara a cererilor de finantare, in baza Criteriilor de selectie (Anexe ale Ghidurilor Solicitantului) aprobate odata cu Ghidurile Solicitantului pentru fiecare masura de finantare a Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin. Principalul criteriu este ordinea descrescatoare a punctajului obtinut. Daca doua sau mai multe proiecte au acelasi punctaj, ordinea lor este stabilita dupa punctajul obtinut pentru un alt criteriu de selectie, asa cum este stabilit in Ghidul Solicitantului si anexele sale. Daca si la acest criteriu proiectele au obtinut acelasi punctaj, ordinea lor este stabilita dupa punctajul obtinut pentru alte doua criterii de selectie din formularul Criterii de selectie. Proiectele care nu

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN CIF: 36621282 MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA

intrunesc punctajul minim necesar in vederea selectarii, asa cum a fost aprobat prin Ghidul Solicitantului si anexele sale, sunt considerate neselectate, indiferent daca suma alocata permite finantarea acestora. In aceasta etapa se intocmeste Raportul de selectie intermediar, aprobat de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor care va cuprinde informatii privind numarul proiectelor conforme si eligibile (selectate pentru finantare/selectate fara finantare/neselectate/retrase), precum si a celor neconforme, neeligibile, dupa caz.

Art.15. Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecţiei să fie prezenţi peste 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care cel putin 51% să fie din mediul privat, inclusiv societatea civilă.

Art 16. Lucrările şi deciziile Comitetului de selectie a proiectelor se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comitetului şi semnată de preşedinte si membrii Comiteteului. Minuta este înregistrata în Registrul de inregistrare al documentelor FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin.

Art. 17. In aceasta aceasta etapa, expertii FLAG intocmesc Notificarea solicitantului privind rezultatul evaluarii si selectiei intermediare prin care acesta este informat asupra rezultatului obtinut in etapa de evaluare si selectie intermediara si posibilitatea de a face contestatie.

Art. 18. Pentru solutionarea procedurala a contestatiilor depuse cu privire la evaluarea si selectia intermediara a proiectelor se intruneste Comisia de Solutionare a Contestatiilor (CSC), acre are rolul de a aproba/respinge solutiile transmise de expertii FLAG, experti diferiti de cei implicati in verificarea / evaluarea initiale ale proiectului. Lucrarile CSC se consemneaza intr-o minuta intocmita de secretariatul Comisiei şi semnata de presedinte si membri. Deciziile care se iau sunt cele stabilite de majoritate. Minuta este înregistrata în Registrul de inregistrare al documentelor FLAG Dunarea veche - Bratul Macin.

Art. 19. Dupa finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție a proiectelor al FLAG se reuneste si întocmeste Raportul de Selecție Final, în care vor fi înscrise: proiectele eligibile selectate pentru finantare, proiectele eligibile selectate fara finantare, proiecte eligibile neselectate, proiectele retrase, neeligibile, neconforme valoarea acestora și numele solicitanților.

Art. 20. Raportul final de selectie se posteaza pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin www.flagbratulmacin.ro.

Capitolul 8. Procedura de soluţionare a contestaţiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Art.21. Contestaţiile privind rezultatele evaluarii si selectiei intermediare a proiectelor rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare si selectie intermediara vor fi depuse, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Art.22. Contestatiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin email/fax sau la sediul de proiect FLAG.

Art.23. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă: punctajul obtinut in urma procesului de evaluare tehnico-financiara, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de punctaj, asa cum este mentionat in notificarea prin care se comunica rezultatul sau rezultatul selectiei intermediare: considerentele de respingere enumerate in notificarea de respingere in etapa de selectie intermediara cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de selectie.

Art. 24. Activitatea de solutionare a contestatiilor pentru etapa de evaluare/selectie a proiectelor este coordonată de Director executiv/Managerul FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin.

Art. 25. Pentru asigurarea tratamentului egal, confidentialitatii si impartialitatii, membrii CSC vor semna inainte de începerea procesului de soluţionare a contestatiilor, *Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialitate şi impartialitate*. Declaratiile impreuna cu documentatia aferenta solutionarii contestatiei vor fi atasate Dosarului administrativ al proiectului pentru care a fost depusa contestatia.

Art. 26. Termenul de analizare a tuturor contestatiilor depuse pentru o masura este de 15 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 15 zile lucratoare daca la nivelul entitatii responsabile de instrumentare a contestatiilor numarul de contestatii depuse este foarte mare sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Art. 27. Pentru soluţionarea contestaţiilor, membrii Comisiei vor analiza in mod independent contestatia, in limitele investirii lor determinate prin decizia CD, ei putand decide numai asupra aspectelor care formeaza obiectul contestatiei.

Art. 28. În situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competenţă a membrilor, Comisia de solutionare a contestaţiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal şi asumate sub semnătură de către acesta/ceştea, constituind o anexă la minută.

Art. 29. Comisia de solutionare a contestatiilor poate solicita copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finantare sau dupa caz consultarea intregului dosar aferent cererii de finantare.

Art. 30. Lucrarile CSC se consemneaza intr-o minuta intocmita de secretariatul Comisiei şi semnata de presedinte si membri. Deciziile care se iau sunt cele stabilite de majoritate. Minuta este înregistrata în Registrul de inregistrare al documentelor FLAG. Secretariatul CSC informeaza solicitantul cu privire la rezultatul contestatiei printr-o Notificare.

Capitolul 9. Rapoartele finale de selecţie

Art. 31. Dupa parcurgerea procedurii de selectie intermediara si dupa caz, a celei de solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie elaboreaza Raportul final de selectie, aprobat de Directorul executiv/ Managerul FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin care contine proiectele eligibile selectate pentru finantare, proiectele eligibile selectate fara finantare, proiecte eleigibile neselectate, proiectele retrase, neeligibile, neconforme, valoarea acestora şi numele solicitanţilor.

Art. 32. Comitetul de Selectie transmite la FLAG Raportul de selectie. FLAG verifica Raportul de selectie, iar in cazul semnalarii unor erori, FLAG transmite la Comitetul de selectie a proiectelor lista erorilor. Dupa aprobarea corectiilor in Comitetul de Selectie, se elaboreaza Raportul de Selectie rectificat.

Art. 33. FLAG verifica conformitatea datelor din rapoartele de selectie, publicarea pe site şi notificarea solicitantilor in urma aprobarii Raportului de selectie efectuandu-se numai dupa aceasta verificare.

Art. 34. In cazul in care suma valorii nerambursabile a tuturor cererilor de finantare depuse in cadrul unui apel este mai mica sau egala cu alocarea totala financiara aferenta apelului respectiv si nu exista proiecte cu punctaj sub punctajul minim de selectie, se va parcurge direct etapa selectiei finale, intocmindu-se direct Raport final de selectie, fără selectie intermediara.

Art. 35. În situaţia în care, în cadrul unei sesiuni un solicitant declarat selectat cu finantare de către FLAG, se retrage şi rămâne astfel o suma disponibilă, această sumă poate fi alocată primului solicitant din aceeaşi sesiune, declarat selectat fără finanţare de către FLAG sau în situaţia în care

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN JUDEȚUL TULCEA CIF: 36621262

un solicitant declarat selectat cu finantare de către FLAG este respins de către AM POPAM și rămâne în acest fel o suma disponibilă, această sumă poate fi realocată către primul solicitant declarat selectat fără finanțare în cadrul aceluiași apel. In aceaste situatii, FLAG va emite un Raport final de selecție revizuit aferent aceleiași sesiuni, asumat de CSP, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AMPOPAM a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către FLAG) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior.

Capitolul 10. Prevederi tranzitorii / Dispoziţii finale

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse in cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor organizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin, finantata prin POPAM 2014 - 2020.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN CIF: 36621262 MĂCIN JUDEȚUL TULCEA