PROCEDURA OPERATIONALA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI - Cod POIS – e.I.r.0

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt.	Tipul actiunii	Nume si prenume	Functia/compartiment	Semnatura/ data
1	Elaborat	CIOCIRLAN CORINA	Expert evaluare/monitorizare	28.02.2018
2	Verificat	DUMITRESCU ROXANA IOANA	Expert financiar	05.03.2018
3	Avizat/Aprobat	CAZACU ANA MARIA	Manager FLAG	09.03.2018

2. Situatia editiilor si a reviziilor prezentei proceduri

Nr crt	Editia/revizia	Capitol/anexa revizuita	Tip revizie M- modificare, A – adaugare E – eliminare	Data la care intra in vigoare revizia/editia
1	Editia 1/ Revizia 0	Elaborarea Editiei I a Procedurii de implementare a Strategiei (POIS)	N/A	Dupa aprobarea de catre DGP AMPOPAM

3. Difuzarea procedurii

Manualul de procedura va fi aplicat de catre personalul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin. Documentul scanat se distribuie intregului personal, precum si tuturor celor interesati prin intermediul paginii web www.flagbratulmacin.ro.

4. Scopul

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitatile si etapele ce trebuie realizate de personalul Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul Pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin in procesul de implementare a Strategiei de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin in conformitate cu legislatia UE, legislatia nationala, prevederile din POPAM 2014-2020 si prevederile din contractul de finantare nerambursabila.

5. Domeniul de aplicare

Aceasta procedura se aplica de catre personalul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin in procesul de implementare a Strategieide dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin.

6. Documente de referinta

6.1. Legislatie UE

- **Regulamentul (UE) nr.508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.2328/2003, (CE) nr.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

861/2006, (CE) nr.1198/2006 si (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului si a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European si al Consiliului;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014** al Comisiei din 22 iunie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European si al consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr.861/2006, (CE) nr. 1198/2006 si (CE) nr.791/2007 ale Consiliului si a regulamnetului (UE) nr. 1255.2014 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste continutul si constructia unui sistem de monitorizare si de evaluare comun pentru operatiunie finantate din Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr.1242/2014** al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire, in temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European si al Consiliului privind Fondul European pentru pescuit si afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operatiuni;
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 1243/2014** al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme in temeiul Regulamentului (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European si al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime in ceea ce priveste informatiile care trebuie trimise de statele membre, precum si in ceea ce priveste necesitatile in materie de date si sinergiile dintre potentialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european de dezvoltare regionala, si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 2252/2015** al Comisiei din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 in ceea ce priveste perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea fondului European pentru Pescuit si Afaceri Maritime in Romania;
- **Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 360/2012** al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

961

6.2. Legislatie nationala

- **Ordinul MADR nr.816/2016** privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operatiunile finantate inclusiv cheltuielile de personal ale Autoritatii de Management in cadrul POPAM 2014 – 2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul nr. 772/2007** privind criteriile de recunoastere a organizatiilor de producatori din sectorul pescuitului si acvaculturii;
- **Ordinul nr. 332/2008** privind inscrierea unitatilor de productie in acvacultura in Registrul unitatilor de acvacultura si eliberarea licentelor de acvacultura;
- **OUG 26/2000**, cu privire la asociaţii si fundaţii, cu modificările si completările ulterioare, aprobata prin Legea nr. 246/2005;
- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanţelor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabil aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii;
- **Legea nr.31/1990** a societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr.347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a operatiunilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014 – 2020;
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice;
- **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- **ORDIN privind aprobarea schemei de ajutor de minimis** „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Alte prevederi legislative in vigoare;**
- Prevederile **contractului de finantare**.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

262

Alte documente relevante

- Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului PU4 - Măsura III.3: Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, inclusiv costuri de functionare si animare) - Implementarea strategiilor de dezvoltare locala pentru pescuit;
- Manual de procedură AMPOPAM pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare - implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit);
- Strategia de Dezvoltare Locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin;
- Ghidul solicitantului **Masura 1** - *Revitalizarea zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin prin consolidarea sectorului pescaresc si dezvoltarea sectoarelor complementare;*
- Ghidul solicitantului **Masura 2** - *Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin;*
- Regulamentul de Organizare si Functionare a FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin;
- Organigrama FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin;
- Fise posturi FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin;
- Contract de finantare nerambursabila nr. 55/24.03.2017;
- Instructiuni ale DGP AM POPAM.

7. Definitii si abrevieri utilizate in prezenta procedura

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definitie
1	Actori locali	Comunitati (pescaresti), persoane care activeaza in cadrul sectorului pescaresc sau in sectoare conexe, comunitatile locale, organizatii publice sau private implicate in dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundatii, asociatii, consilii locale, societatea civila, agenti economici, etc.).
3	Beneficiar	Persoana juridica/persoana fizica care este destinatarul final al ajutorului nerambursabil.
4	Cerere de finantare	Formular completat de catre solicitant, in vederea obtinerii finantarii prin POPAM 2014-2020.
5	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finantate prin POPAM conform HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor cofinantate din FEPAM prin POPAM 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.
6	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care nu pot fi finantate prin POPAM 2014-2020.
7	Contract de finantare	Act juridic incheiat intre DGP-AM POPAM si beneficiar prin care se aproba finantarea unui proiect in cadrul POPAM 2014-2020.
8	Criterii de selectie	1. Criterii de conformitate administrativa 2. Criterii de eligibilitate (a solicitantului si a proiectului) 3. Criterii de evaluare tehnico-financiara
10	Autoritatea de Management (AM) pentru POPAM -	Structura din cadrul MADR responsabila pentru gestionarea POPAM 2014- 2020.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN C.I.F. 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

	Directia generala pescuit	
11	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea calificarii pentru a obtine finantare prin masurile finantate din FEPAM. Finantarea efectiva a proiectului se va decide in urma aplicarii criteriilor privind calitatea tehnica si financiara a proiectului, incluse in procedura.
12	Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime	Instrument de programare pentru pescuit, in cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.
13	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele institutiilor publice finantate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate Romaniei sau institutiilor publice si credite externe contractate sau garantate de stat ori de autoritati ale administratiei publice locale, precum si imprumuturi interne contractate de autoritati ale administratiei publice locale.
14	Ghidul solicitantului	Un ghid practic care contine cadrul si informatiile necesare obtinerii fondurilor nerambursabile FEPAM-POPAM.
15	Grup local de Actiune pentru pescuit/ FLAG	Grup de actiune locala pentru pescuit, constituit in baza prevederilor OG nr. 26/2000. Acesta este format din reprezentanti ai sectorului public, privat si ai societatii civile,avand aceleasi interese si obiective pentru a implementa o stategie de dezvoltare locala in domeniul pescaresc si al acvaculturii, selectat de catre DGP- AM POP/DGP AM POPAM.
16	Impartialitate	Caracter obiectiv si nepartinitor. Acest principiu se aplica in toate fazele si activitatile gestionate in contextul operatiunilor FLAG privind lansarea apelurilor, evaluarea si selectarea proiectelor si accentueaza aspectul de independenta al abordarii si analizei fata de orice posibila ingerinta.
17	Inovativ	Dezvoltarea sau introducerea unor produse si echipamente noi sau substantei imbunatatite, a unor procese si tehnice noi sau imbunatatite, a unor sisteme de gestionare si organizare noi sau imbunatatirea, inclusiv la nivelulprelucrarii si al comercializarii (proiecte – pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese si tehnologii, transferul de bune practici, inclusiv diseminarea rezultatelor catre toti actorii interesati)
18	Masura	Set de operatiuni destinate sa puna in aplicare o prioritate a POPAM 2014-2020.
19	My SMIS	Aplicația electronică MySMIS dezvoltată de Ministerul Fondurilor Europene împreună cu Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) și se utilizează în mod obligatoriu în vederea depunerii electronice a cererilor de finanțare pentru majoritatea Programelor Operaționale din perioada 2014 – 2020.
20	Pista de audit	Ofera posibilitatea urmaririi unei tranzactii din momentul initierii pana in momentul in care se raporteaza rezultatele finale - reprezentand trasabilitatea documentelor/ operatiunilor.
21	Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020	Document de programare elaborat de Romania, aprobat de CE, privind interventiile pentru pescuit finantate din FEPAM.
22	Parteneriat public-privat	Forma de cooperare intre autoritatile publice, entitati private si organizatii neguvernamentale, pe baza acordului liber consimtit in temeiul art. 945 si/sau 969 din Codul civil, in concordanta cu prevederile art. 45 alin. (1) din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1.198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, selectat, in vederea constituirii ca grup local de actiune pentru

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

264

		pescuit si elaborarii unei strategii de dezvoltare locala integrata a zonelor pescaresti.
23	Prioritatea Uniunii	Una din prioritatile unui program operational, cuprinzand un grup de masuri legate intre ele si care au obiective masurabile specifice.
24	Proiect	O serie de activitati economice indivizibile cu obiective stabilite in diferite sectoare de activitate (economic, ecologic, social, etc.), concepute pentru a produce un rezultat specific intr-o perioada de timp data.
25	Solicitant	Organizatie, institutie sau societate din sectorul public sau privat, persoana fizica autorizata, intreprinderi individuale/intreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o cerere de finantare in vederea finantarii in cadrul POPAM 2014-2020.
26	Strategie de dezvoltare locala	Strategia este orizontul (scopul) si directia unei organizatii pe termen mediu si lung. Ea defineste unicitatea organizatiei (cum se diferentiaza aceasta de alte organizatii) si fixeaza care sunt avantajele organizatiei prin configurarea resurselor intr-un mediu competitiv, pentru a satisface nevoile pietei si asteptarile potentialilor beneficiari. Definita in contextul POPAM, strategia de dezvoltare locala integrata inseamna un set de actiuni propuse de catre un FLAG in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite ca fiind prioritare in vederea dezvoltarii comunitatilor pescaresti prin utilizarea resurselor endogene si fondurilor FEPAM.
27	Operatiune	Actiune distincta din cadrul unei masuri, care se deruleaza pe parcursul uneia sau al mai multor faze.
28	Valoarea totala a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile si neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abreviere	Termen abreviat
1	AM	Autoritate de Management
2	CE	Comisia Europeana
3	CR POPAM	Compartiment Regional-Autoritatea de management pentru POPAM
4	DGP-AMPOPAM	Directia Generala Pescuit – Autoritatea de management pentru POPAM
5	FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
6	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime
7	FLAG	Grup Local de Actiune pentru Pescuit
9	HG	Hotarare de Guvern
10	LEADER	Legaturi intre Actiunile pentru Dezvoltarea Economiei Rurale (Fr.: Liaisons entre Actions de Developpement de l'Économie Rurale)
11	MADR	Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale
12	OG	Ordonanta a Guvernului
13	ONG	Organizatie Non –Guvernamentala
14	OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
15	POCU	Programul Operational Capital Uman
16	POIM	Programul Operational Infrastructura Mare
17	POP	Programul Operational pentru Pescuit
18	POPAM	Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime
20	POVCE	Procedura operationala de verificare a conformitatii si eligibilitatii
21	POES	Procedura operationala de evaluare si selectie

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

965

22	POSC	Procedura operationala de solutionare a contestatiilor
23	PU	Prioritatea Uniunii
24	SDL	Strategie de dezvoltare locala

8. Descrierea activitatii

8.1. Generalitati

Prezentul Plan operational pentru implementarea strategiei constituie un material de informare tehnica, adresat FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin si reprezinta un instrument de lucru necesar pentru implementarea practica si concreta a strategiei de dezvoltare locala integrata in teritoriul FLAG.

Principalul scop al planului este furnizarea de instrumente de lucru practice care sa sprijine efectiv FLAG in implementarea strategiei. De asemenea, obiectivele propuse mai urmaresc:

- Dezvoltarea capacitatii la nivel local pentru implementarea strategiei locale in beneficiul direct al zonei pescaresti in spiritul FEPAM pe termen mediu si lung;
- Construirea unor punti de comunicare intre toti actorii implicati de la nivel local-regional si central si in special intre FLAG-urile din Romania si cele din UE.

Planul este structurat astfel incat sa furnizeze informatii generale, exemplificari si instrumente cu un grad avansat de detaliere, pentru a se putea intelege modul de abordare si functionare al mecanismelor FLAG in procesul implementarii strategiei.

8.2.Documente utilizate

8.2.1 Lista si provenienta documentelor utilizate

Nr crt	Denumire	Provenienta
1	Pista de audit a cererii de finantare	FLAG
2	Eticheta dosar cerere de finantare	FLAG
3	Lista proiectelor selectate si propuse spre finantare	FLAG
4	Borderou de transmitere documente	FLAG
5	Formular Cerere de finantare	Solicitant
6	Cerere de renuntare la Cererea de finantare	Solicitant
7	Instructiune de lucru privind modificarea manualului de proceduri	FLAG
8	Formular cerere rambursare	Solicitant
9	Formular Cerere de avans	Solicitant
10	Regulament de organizare si functionare, Regulament Intern	FLAG
11	Organigrama FLAG si Fisele de post	FLAG

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

266

8.2.2 Continutul si rolul documentelor utilizate

Pista de audit a cererii de finantare este documentul ce cuprinde circuitul cererilor de finantare depuse in cadrul Strategiei de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin.

Eticheta dosar cerere de finantare este documentul emis de catre FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin in momentul inregistrarii cererii de finantare, aceasta se aplica pe exemplarul dosarului cererii de finantare ce ramane in posesia solicitantului.

Lista proiectelor selectate si propuse pentru finantare contine proiectele selectate de catre FLAG si propuse pentru finantare pe tipuri de operatiuni.

Formularul Cererii de finantare reprezinta documentul ce trebuie completat de solicitant in scopul depunerii spe finantare a unui proiect.

Cererea de renuntare la Cererea de finantare este documentul depus de reprezentantul legal al solicitantului catre FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin in vederea renuntarii la cererea de finantare depusa.

Instructiunea de lucru privind modificarea manualului de proceduri cuprinde descrierea propunerii de modificare si fundamentare a propunerii de actualizare/completare a procedurii aprobate.

Formular cerere de rambursare este documentul elaborat de catre solicitant prin care se solicita spre rambursare cheltuielile efectuate. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Regulament de organizare si functionare, Regulament Intern FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin reprezinta regulamentele FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin prin care sunt stabilite: structura, compartimentele, atributiile acestora, conducerea si toate dispozitiile de functionare conform legislatiei in vigoare.

Organigrama FLAG si Fisele de post reprezinta structură grafica în nodurile căreia sunt posturile iar liniile care unesc nodurile sunt relațiile (de ordonare sau subordonare) dintre membri. Relațiile dintre posturi apar și în fișa postului. Aceasta permite vizualizarea completa, prin intermediul imaginii a structurii FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin. Fisa postului este un document care descrie sarcinile atribuite fiecarui postcuprins in organigrama FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, e-mail;
- Mijloace de transport, aparate foto, etc.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

267

8.3.2. Resurse umane
Conform ROF si fiselor de post.

8.3.3. Resurse financiare
Sunt asigurate conform bugetul indicativ al costurilor de functionare si animare din contractul de finantare nerambursabila prin intermediul POPAM 2014-2020.

9. Modul de lucru
9.1. Dispozitii privind managementul si gestiunea administrativ-financiara
9.1.1 Organizarea implementarii strategiei
9.1.1.1 Sectiune introductiva
Strategia de Dezvoltare Locala elaborata de Asociatia Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin (denumita in continuare FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin), aplica principiile dezvoltarii locale plasate sub responsabilitatea comunitatii, are la baza obiectivele vizate prin Regulamentul European 508/2014, Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, elementele evidentiate in analiza SWOT, si nevoile de finantare.

Partenerii Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin sunt reprezentantii diferitelor sectoare de activitate si interes, precum economic, pescuit si autoritati publice locale. Astfel, partenerii grupului sunt reprezentativi pentru zona aleasa si pentru scopul programului, respectand, totodata, structura recomandata, facand parte din sectorul public, privat, precum si din societatea civila.

Zona este **coerenta** din punct de vedere functional in privinta aspectelor geografice (este pozitionata pe **tarmul fluvial al Dunarii Vechi - Bratul Macin**, bratul estic al Dunarii care se formeaza dupa Giurgeni, un brat principal, mai putin navigat al Dunarii, care separa Balta Brailei de Dobrogea, declarata prin HG nr. 1284/2007 ***Arie de Protectie Speciala Avifaunistica***), economice (zona preponderent agrara in prezent, pescuitul a reprezentat o ocupatie traditionala a locuitorilor zonei, resurse naturale multiple ce pot fi exploatate, lipsa locurilor de munca) si sociale (populatie imbatranita, spor negativ al populatie, tendinta depopulare, lipsa oportunitatilor, a serviciilor sociale).

Din punct de vedere al dezvoltarii socio-economice, teritoriul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin prezinta de serie de probleme/disfunctionalitati precum: slaba diversificare a activitatilor economice, probleme de mediu, acccesul dificil la serviciile de infrastructura medicala, siguranta alimentara, forta de munca necalificata, valoare adaugata scazuta pentru produsele locale, insuficienta diversificare a economiei, riscuri pentru oameni si mediu ca efecte ale schimbarilor climatice etc. dar dispune si de oportunitati valoroase precum: potentialul turistic

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

268

la zonei datorat existentei unui patrimoniu natural, istoric si cultural unic, bogatia si diversitatea resursei piscicole, potential pentru dezvoltarea turismului pescaresc, prezenta turistica ridicata, gastronomie traditionala specifica, resurse naturale bogate, etc.

9.1.1.2 Structura juridica a FLAG

Parteneriatul local Grupul Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin este o persoana juridica romana care functioneaza in concordanta cu Ordonanta de Guvern nr. 26 / 2000 cu privire la asociatii si fundatii, fara scop patrimonial, independenta, apolitica si non-profit, in scopul reprezentarii intereselor membrilor sai in conformitate cu scopul asociatiei.

Obiectivul general al Asociatiei este elaborarea si implementarea unei strategii de dezvoltare locala care sa urmareasca dezvoltarea unui sector piscicol competitiv, modern si dinamic, bazat pe activitati durabile avand in considerare toate aspectele legate de protectia mediului, dezvoltarea sociala si bunastarea economica.

Organele de conducere si control ale Asociatiei, conform Statutului, sunt:

- organul de conducere al Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin este Adunarea Generala;
- organele de administrare ale Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin sunt Consiliul Director si Directorul Executiv (***denumit si Manager FLAG***);
- organele de reprezentare ale Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin sunt Directorul Executiv (denumit si Manager FLAG) si Presedintele Asociatiei;
- organul de control poate fi asigurat de catre un membru al Asociatiei care nu face parte din Consiliul Director sau de catre o persoana din exteriorul Asociatiei, numita de Adunarea Generala.

Adunarea Generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei. Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale. Comisia pentru selectia proiectelor selecteaza proiectele depuse in cadrul FLAG. Comisia pentru solutionarea contestatiilor rezolva eventualele contestatii depuse in procesul de selectie a proiectelor.

Structura de management tehnic este condusa de Managerul de proiect si constituie echipa tehnica a Asociatiei si are rol in gestionarea activitatilor curente zilnice, implementeaza strategia integrata, este responsabia direct de proiectele promovate prin Asociatie si de cooperarea cu alte grupuri pescaresti, precum si de coordonarea proiectelor individuale in ansamblu.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

9.1.1.3 Organismul financiar si administrativ coordonator

Functiile **administrative si financiare** sunt indeplinite de structura tehnica a FLAG, structura care asigura functionarea asociatiei si implementarea strategiei de dezvoltare.

Structura tehnica a FLAG responsabila pentru chestiunile administrative si financiare se va ocupa, in general, de:

- organizarea sesiunilor de depunere proiecte si procesul de evaluare a acestora;
- managementul financiar al cheltuielilor aparatului tehnic al FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin;
- monitorizarea performantei si prezentarea de rapoarte si sprijin administrativ pentru organismele decizionale.

Structura tehnica este codusa de un manager ale carui principale atributii sunt:

- coordoneaza activitatea Asociatiei atat sub aspect tehnic cat si al resurselor umane si financiare, la nivel intern cat su in relatiile cu terte persoane;
- angajeaza Asociatia in relatiile cu tertii, administreaza relatia cu AMPOPAM, CRPOPAM, desfasoara activitati de animare pentru promovarea actiunilor FLAG;
- mentine relatia cu partenerii, beneficiarii, cu scopul de a atinge obiectivele propuse;
- este responsabil de managementul activitatii Asociatiei(organizeaza si pune in practica actiunile prevazute in strategie), inclusiv prin initierea de noi programe, in conformitate cu strategia si principiile elaborate de Adunarea Generala si Consiliul Director;
- initiaza si mentine actiuni de cooperare cu alte teritorii si parteneriate, nationale si internationale;
- este responsabil cu administrarea relatiei cu AMPOPAM, CRPOPAM si alte structuri teritoriale responsabile de dezvoltarea locala;
- este responsabil de buna si corecta gestiune a fondurilor Asociatiei, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Statutului Asociatiei;
- coordoneaza activitatea FLAG si asigura buna functionare a compartimentului administrativ (echipa tehnica de implementare);
- recruteaza personalul FLAG si contracteaza specialisti si experti in vederea implementarii actiunilor propuse in cadrul FLAG;
- coordoneaza proiectele propuse spre finantare de catre Asociatie;
- adopta masuri urgente de care depinde buna functionarea Asociatiei;
- indeplineste orice alte activitat, atunci cand este delegat de Consiliul Director, Adunarea Generala sau Presedinte.

Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin, este responsabil pentru implementarea Strategie de dezvoltare locala a zonei pescaresti Dunarea

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Veche – Bratul Macin, cu respectarea principiilor unui management financiar riguros si a regulamentelor comunitare si legislatiei nationale in domeniu, si in special trebuie:

a) sa se asigure ca operatiunile sunt evaluate si selectate in vederea finantarii in conformitate cu criteriile aplicabile POPAM si strategia locala aprobata aferenta grupului si ca sunt conforme, pe toata perioada implementarii lor, cu regulile comunitare si nationale aplicabile;

b) participa, impreuna cu reprezentantii CR POPAM, in calitate de observator, la verificarile la fata locului ale operatiunilor efectuate de beneficiarii proiectelor implementate in cadrul strategiei;

c) sa se asigure ca exista un sistem de inregistrare si de arhivare sub forma electronica a documentelor contabile pentru fiecare operatiune in cadrul Strategiei si ca datele privind implementarea, necesare pentru managementul financiar, monitorizare, verificari, audituri si evaluare sunt colectate;

d) sa stabileasca proceduri care sa asigure faptul ca toate documentele privind cheltuielile si auditurile necesare pentru asigurarea unei piste de audit adecvate, sunt mentinute in conformitate cu prevederile in vigoare;

e) sa asigure conformitatea cu cerintele privind informarea si publicitatea, pentru respectarea prevederilor in vigoare si a contractului de finantare;

Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin va putea primi noi responsabilitati de la Autoritatea de Management.

9.1.1.4 Structura si modul de functionare al FLAG

Structura juridica

Parteneriatul este constituit din organizatii reprezentative ale tuturor sectoarelor, in mod proportional, reflectand prioritatile strategice.

Structura de management

Asociatia va avea un numar de 5 angajati, fiind condusa de un Manager.

In conformitate cu prevederile statutare, membrii Asociatiei implementeaza si monitorizeaza Strategia, sprijina promovarea acesteia, prin activitatea de diseminare a ghidurilor pentru aplicanti, pentru diferitele masuri cuprinse in cadrul strategiei.

In implementarea strategiei, Parteneriatul va avea urmatoarele atributii:

- actualizarea strategiei;
- dezvoltarea si implementarea de proiecte si activitati in vederea realizarii obiectivului strategiei; asigurarea ca acestea satisfac obiectivele politicii europene si guvernamentale cu privire la dezvoltare locala, egalitatea sanselor si sustenabilitate;

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN. JUDETUL TULCEA

• asigurarea ca strategia este coerenta cu politicile de planificare si influenteaza propunerile majore de investitii in zona, astfel incat acestea sa contribuie la obiectivele strategiei;

• identificarea obstacolelor in realizarea strategiei;

• coordonarea activitatii pentru a furniza serviciile cele mai adecvate si de inalta calitate cu privire la obiectivele strategiei;

• dezvoltarea, implementarea si monitorizarea procesului de consultare publica pentru elaborarea si actualizarea strategiei;

• relationarea cu alte grupuri locale de actiune pentru transfer de bune practici in zona, promovarea eficienta a parteneriatului, a strategiei si a zonei.

Adunarea Generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei. In cadrul Adunarii Generale, fiecare asociat fondator si fiecare membru asociat are un vot cu caracter deliberativ.

Hotararile Adunarii Generale se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti, fiecare membru avand dreptul la un vot. Hotararile Adunarii Generale sunt valabil adoptate daca membrii asociatiei din sectorul privat si societatea civila, prezenti la sedinta, sunt majoritari (50% plus 1). Hotararile luate de Adunarea Generala in limitele legii, ale actului constitutiv si ale statutuluisunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva. Membrii Adunarii Generale pot delega dreptul de vot, prin imputernicire expresa, catre un alt membru cu drepturi depline, sau pot fi consultati asupra unor decizii majore prin intermediul unui formular special pe care il pot completa, semna si comunica prin intermediul mijloacelor moderne de comunicare. Membrii care si-au exprimat votul prin intermediul delegarii sau a formularului special vor fi considerati la sedinta. Imputernicirea si formularul special se anexeaza la procesul – verbal al sedintei.

9.1.1.5 Sistemul decizional

Pentru desfasurarea procesului de selectie a proiectelor, Consiliul Director/AGA a FLAG alege, dintre membrii sai, doua comisii, dupa cum urmeaza:

a) Comitetul de Selectie a proiectelor;
b) Comisia de solutionare a contestatiilor ca urmare a finalizarii procesului de selectie.

Comisia pentru selectia proiectelor are ca principala atributie selectarea proiectelor depuse la FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin. Comitetul de Selectie a proiectelor este format din 5reprezentanti ai sectorul public, economic (inclusiv pescaresc), social si ai societatii civile din zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin. In cadrul Comitetului de selectie, reprezentantii sectorului privat trebuie sa reprezinte de cel putin 51%. Secretariatul Comitetului de selectie a proiectelor este asigurat de Compartimentul administrativ al FLAG.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDETUL TULCEA

242

Comisia de solutionarea contestatiilor solutioneaza contestatiile depuse de catre potentialii beneficiari ca urmare a respingerii proiectelor depuse la FLAG. Comisia pentru solutionarea contestatiilor are in componentaun presedinte si 2 membri. Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor este asigurat de Compartimentul adminsitrativ al FLAG.
Comisia lucreaza in prezenta tuturor membrilor sai si adopta deciziile privind contestatiile depuse, cu votul favorabil al cel putin 2 dintre membrii prezenti.

9.1.1.6 Complementaritatea si demarcarea fata de alte programe

In cadrul strategiei s-a avut in vedere complementaritatea masurilor definite cu strategiile locale, judetene, regionale, cu documentele strategice nationale respectiv cu programele operationale de finantare europene din perioada 2014-2020, cu Strategia Europa 2020 urmarindu-se completarea acestora si nu suprapunerea lor.
Corelarea masurilor de finantare cu documentele mai sus prezentate, respectiv complementaritatea acestora cu alte masuri ce primesc ajutor financiar nerambursabil din partea altor instrumente este prezentat in fisele masurilor prezentate in strategie. Intrucat 8 din cele 9 UAT rurale din zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin, respectiv ***Carcaliu, Cerna, Daeni, Peceneaga, Horia, Hamcearca, Ostrov si Turcoaia***, fac parte din teritoriul Grupului de Actiune Locala Muntii Macinului - Dunarea Veche, a carui Strategie de Dezvoltare Locala a fost selectata pentru finantare in cadrul Masurii 19 a PNDR 2014-2020.
Delimitarea strategica a zonelor de interventie este realizata de la nivel de strategie, intrucat Strategia zonei pescaresti cuprinde interventii la nivelul sectorul pescaresc si diversificarea acestuia catre sectoarele non-pescaresti (turism pescaresc, mestesugarit specific ariei piscicole etc) in timp ce SDL Leader finanteaza sectorul agricol si diversificarea activitilor agricole catre sectoare non-agricole (agroturism etc).

9.1.1.7 Colaborarea cu comunitatea

Implementarea strategiei de dezvoltare presupune un volum de munca urias si o participare a intregii populatii, consultarea populatiei conducand la identificarea problemelor reale si la stabilirea prioritatilor. Instrumentele de colaborare si implicare a comunitatii vor fi in conformitate cu reglementarile europene, fiind adaptate prioritatilor si obiectivelor cuprinse in cadrul strategiei, dar si grupurilor tinta.
Astfel, in colaborarea cu comunitatea se utilizeaza urmatoarele mijloace:

- organizarea de intalniri de informare, constientizare, animare si consultare a comunitatilor si a actorilor locali in teritoriul zonei pescaresti a teritoriu FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin;
- comunicare directa;

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 38621252 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

- sprijinirea activitatii parteneriatului in realizarea prioritatilor/ masurilor specifice din strategie.

Pentru buna desfasurare a implementarii strategiei de dezvoltare este nevoie de implicarea activa a populatiei din teritoriu, in special a pescarilor.

9.1.2 Administrare, finantare si personal

9.1.2.1 Personalul angajat al FLAG

Conform organigramei, cele 5 pozitii ale compartimentului tehnic sunt: manager de proiect; expert evaluare/monitorizare; expert financiar; animator; asistent proiect si relatii publice.
Politica de recrutare:

Egalitatea de sanse la angajare

- FLAG Dunarea Veche – Brtaul Macin asigura egalitatea de sanse la angajare. Posturile vacante sunt scoase la concurs cu informare la AJOFM Tulcea, pe site-urile de profil si eventual in presa locala.
- Criteriile de recrutare si selectie sunt strict de natura profesionala si in acord cu legislatia in vigoare. Recrutarea in cadrul FLAG asigura respectarea drepturilor tuturor persoanelor care participa la procesul de selectie. In deciziile lor aferente prezentei proceduri, reprezentantii FLAG responsabili cu procesul de recrutare se vor baza exclusiv pe criterii obiective, relevante pentru specificul fiecarui post vizat, asigurand evitarea oricarei forme de discriminare directa sau indirecta, bazata pe criterii de sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala.

1. Recrutarea

Obiectivul activitatii de recrutare este sa atraga cei mai potriviti candidati pentru locurile vacante existente in organigrama aparatului tehnic al FLAG. Personalul este angajat prin intermediul concurs ce se desfasoara in 2 etape: examenul scris si interviul.

Etapele procesului de recrutare, selectie si angajare a personalului pe locurile vacante, in cadrul organizatiei FLAG sunt urmatoarele:

1. Intocmirea anuntului de recrutare
2. Publicarea anuntului
3. Selectia CV-urilor
4. Testarea cunostintelor, a abilitatilor, proba practica
5. Interviul de angajare
6. Decizia de selectie finala
7. Anuntarea viitorului angajat

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDET. TULCEA

8. Angajarea
9. Informarea candidatilor respinsi

2. Angajarea

Contractul de munca

Personalul este angajat pe baza contractului de munca, in concordanta cu prevederile Codului Muncii. FLAG-ul poate angaja personal pentru o perioada determinata de timp. De asemenea, in cazul in care exista situatii in care este nevoie de experti pentru desfasurarea unor activitati de natura extraordinara: reprezentarea la tribunal, studii, evaluari, expertize, documentatii tehnice, etc., se vor face angajari pe perioada determinata, functie de nevoi sau se vor incheia contracte de prestari servicii, dupa caz.

Contractul individual de munca se incheie cu acceptul partilor, in scris, in limba romana.

Documentele ce trebuie semnate

- Contractul Individual de Munca aprobat de catre Manager/Presedinte;
- Fisa postului;

Locul de munca, delegare, detasare

Salariatii isi vor desfasura activitatea la sediul de proiect FLAG, sat MIRCEA-VODA, Str. Tulcei, Nr. 17, com. CERNA, jud. TULCEA.

Toti salariatii vor desfasura activitatile specifice postului pentru care au fost recrutati/angajati, cu respectarea cerintelor fisei postului. Prin decizia Managerului, salariatilor li se pot repartiza si alte sarcini de serviciu functie de incarcarea cu sarcini a personalului angajat, functie de termene sau din alte cauze, etc. De asemenea, personalul cu experienta va putea fi detasat prin decizie interna a managerului, pe perioada determinata, functie de competente, pe un alt post unde este incarcarea mai mare la acel moment.

9.1.2.2 Aspecte de natura financiara

O impartire a costurilor de angajare si a celorlalte costuri asociate implementarii strategiei de dezvoltare se va face dupa nevoile imediate ale FLAG Dunarea Veche- Bratul Macin. Bugetul, asa cum a fost aprobat in procesul de selectie si propunere spre finantare a Strategiei de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin, poate fi modificat conform prevederilor contractului de finantare nerambursabila si astfel, pe parcursul desfasurarii activitatilor, se va solicita AM POPAM incheierea de acte aditionale sau notificari de modificare a bugetului in functie de necesitati.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN COM. MACIN, JUDETUL TULCEA CIF: 36621282

9.1.3 Dezvoltarea capacitatii FLAG

Obiectivul general consta in imbunatatirea capacitatii institutionale a FLAG-ului, prin structurile sale cu responsabilitate in selectarea si implementarea proiectelor si in implementarea Strategie de dezvoltare locala integrata zonei pescaresti Dunarea veche – Bratul Macin.

Obiective strategice:

1. Dezvoltarea capacitatii organizatorice si manageriale a FLAG-ului de a elabora, coordona si monitoriza implementarea Strategie de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea veche – Bratul Macin.
2. Dezvoltarea capacitatii manageriale a membrilor FLAG de a selecta proiecte depuse in cadrul strategiei.
3. Imbunatatirea capacitatilor organizational-functionale si de gestiune a resurselor umane a FLAG.
4. Sporirea capacitatilor relationare si de colaborare cu actorii locali pentru realizarea obiectivelor Strategie de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea veche – Bratul Macin.
5. Elaborarea Planului de Dezvoltare Locala Integrata pentru urmatoarea perioada de programare.

9.1.4 Comunicare, informare si publicitate

9.1.4.1 Grupuri tinta

Grupurile tinta ale activitatii de comunicare sunt clasificate strategic, astfel:

• potentiali beneficiari, respectiv tipurile de solicitanti eligibili stabiliti in cadrul Strategie de dezvoltare locala integrata zonei pescaresti

• beneficiari – acei solicitanti eligibili care au obtinut finantare prin POPAM, in cadrul Strategie de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin;

• publicul general, reprezentat de catre toti cetatenii, incluzand potentialii participanti si participantii la proiectele finantate prin POPAM, clasificati ca grupuri tinta si care pot participa sau ii pot influenta pe ceilalti sa participe la proiectele finantate din FEPAM, pentru a realiza obiectivul general al Strategie de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin.

Activitatile de comunicare se mai adreseaza si urmatoarelor grupuri tinta, tinand cont de capacitatea acestora de a influenta publicul general:

• **Reprezentantii media,** care informeaza cu privire la aspectele legate de implementarea Strategie de dezvoltare locala integrata pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin;

• **Formatorii de opinie publica,** ce pot influenta perceptia Strategie de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin;

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

• **Reprezentanti ai sistemului institutional,** relevanti pentru gestionarea FEPAM sau a altor Instrumente Structurale.

Categoriile potentialilor beneficiari, beneficiarilor si ale publicului general vor fi definite operational pe parcursul implementarii activitatilor de comunicare, avand in vedere modul in care acestia sunt prezentati si grupati in cadrul fiecarei masuri a Strategie de dezvoltare locala integrata pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin. La momentul implementarii activitatii de comunicare, masurile vor fi adaptate nevoilor de informare ale fiecarui grup tinta, in concordanta cu prioritatile Strategie de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin.

9.1.4.2 Obiective

Obiectivul general al activitatii de comunicare consta in cresterea gradului de constientizare si de informare a publicului privind oportunitatile de finantare, beneficiile si rezultatele strategiei de dezvoltare a zonei pescaresti, subliniind rolul si valoarea adaugata a sprijinului POPAM 2014-2020 si implicit al Uniunii Europene, pentru dezvoltarea regionala si pentru coeziunea economica si sociala a zonei, urmarindu-se totodata angajarea si implicarea populatiei din zona, prin facilitarea depunerii de proiecte de calitate in vederea finantarii, conform obiectivelor strategiei.

In vederea atingerii obiectivului principal, se vor urmari o serie de obiective specifice:

• Asigurarea **accesului general** pentru toti potentialii beneficiari la informatii utile privind oportunitatile de finantare prin strategie, oportunitati oferite prin POPAM, utilizandu-se mijloace adecvate si furnizandu-se sprijinul informativ si asistenta necesare;

• Furnizarea **sprijinului informativ** pentru beneficiari in implementarea proiectelor lor,vizandu-se nu numai implementarea cu succes a proiectelor, in vederea atingerii obiectivelor strategiei, ci si cresterea gradului de constientizare a beneficiarilor in ceea ce priveste responsabilitatea acestora de a promova sprijinul oferit prin asistenta financiara comuna din partea Comunitatii si din bugetul national;

• Cresterea **gradului de constientizare a publicului larg** privind oportunitatile de finantare si realizarile POPAM, precum si cresterea **vizibilitatii** sprijinului Uniunii Europene pentru dezvoltarea regionala si pentru coeziunea economica si sociala a Romaniei;

• Asigurarea **implementarii transparente** a Strategie de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin, prin furnizarea de informatii clare si detaliate privind conditiile de eligibilitate, procedurile de evaluare a cererilor de finantare, criteriile de selectie si punctele de informare existente la nivel national, regional si local.

Principiul transparentei va fi aplicat tuturor masurilor de informare implementate.

Relatia dintre obiective si grupuri tinta este prezentata in tabelul urmator:

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Obiective / Grupuri tinta	Accesul general	Sprijin informativ privind implementarea	Constientizarea publicului	Transparenta
Potentiali beneficiari	X		X	X
Beneficiari		X		X
Publicul larg			X	X

9.1.4.3 Strategia masurilor de informare si publicitate

Masurile de informare si publicitate ale FLAG pun comunicarea la baza implementarii. Acestea urmaresc sa promoveze si sa faciliteze depunerile de proiecte, sa ofere asistenta beneficiarilor in implementarea proiectelor si sa asigure vizibilitate oportunitatilor, beneficiilor si rezultatelor FLAG pentru dezvoltarea zonei pescaresti a teritoriului FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin, prin dezvoltarea activitatii din sectorul de pescuit, crescand, totodata, gradul de constientizare si de informare a publicului privind oportunitatile de finantare prin POPAM si intensificand rolul si valoarea adaugata a asistentei Comunitatii Europene la nivel national, regional si local, precum si efortul de finantare national.

In vederea indeplinirii cu succes a acestora, obiectivele si grupurile tinta ale activitatii de comunicare vor fi in concordanta cu prioritatile POPAM.

Strategia pentru potentialii beneficiari

Tinand cont de faptul ca rezultatele si impactul strategiei depind in mod direct de numarul si calitatea proiectelor implementate, potentialii beneficiari detin un rol important din punct de vedere strategic. Astfel, masurile strategice pentru potentialii beneficiari urmaresc cresterea gradului de constientizare a acestora cu privire la oportunitatile de finantare, precum si asigurarea accesului la informatii utile in vederea depunerii de proiecte. Se va asigura respectarea principiului transparentei, prin furnizarea de informatii clare si detaliate privind conditiile de eligibilitate, procedurile de evaluare a cererilor de finantare, criteriile de selectie si punctele de informare existente la nivel national, regional si local.

Principala prioritate a strategiei pentru potentialii beneficiari este sa capteze interesul, sa informeze si sa promoveze oportunitatile de finantare catre cel mai mare numar de potentiali beneficiari la care poate ajunge. Masurile de crestere a gradului de constientizare vor stimula si interesul pentru a depune proiecte.

Implicarea partenerilor economici si sociali, a organizatiilor non guvernamentale, a institutiilor de invatamant, a asociatiilor sindicale si patronale si a organizatiilor care reprezinta sectorul de pescuit vor asigura un efect multiplicator al masurilor de informare, diseminand mesajele si

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

informatiile unui numar mai mare de potentiali beneficiari, la care se va ajunge si prin intermediul organizatiilor din care fac parte sau in apropierea carora se afla. Prin urmare, partenerii si canalele lor de comunicare vor avea un rol important in implicarea unei audiente mai mari. Promovarea colaborarii in cadrul activitatilor de comunicare va aduce nu numai beneficiul maximizarii efectului diseminarii de informatii, ci si pe acela al imbogatirii eficacitatii acestora, datorita increderii pe care potentialii beneficiari o acorda organizatiilor partenere de care sunt direct legati.

Masurile privind asigurarea accesului general vor viza, in principal, furnizarea de informatii catre potentialii beneficiari pentru a-i ajuta sa inteleaga mai bine oportunitatile de finantare ale strategiei, sa isi defineasca mai bine ideile de proiect, sa le elaboreze si sa le depuna spre finantare. Informatiile generale vor fi furnizate impreuna cu exemple de bune practici, acestea din urma fiind mijlocul cel mai eficient de stimulare a potentialilor beneficiari pentru a depune proiecte. Ansamblul comunicational pentru potentialii beneficiari se va concentra pe masuri strategice cum sunt pagina de internet, help-desk, evenimente de tip "fata in fata" si activitati de comunicare implementate in parteneriat/prin colaborare.

Masurile enumerate mai jos sunt masuri strategice.

Pagina de internet a FLAG (www.flagbratulmacin.ro): Toti potentialii beneficiari vor gasi informatii generale, care ii vor ajuta sa aplice pentru finantare din FEPAM, pe pagina oficiala de internet a FLAG. De asemenea, pagina de internet va redirectiona potentialii beneficiari catre toate canalele de comunicare relevante.

Strategia pentru publicul general

Publicul general poate influenta cererea de proiecte finantate din FEPAM si poate stimula potentialii beneficiari sa depuna proiecte inovatoare si de calitate in cadrul Strategie de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin contribuind astfel la cresterea gradului de constientizare si a vizibilitatii FEPAM.

Masurile strategice pentru publicul general vor conduce la cresterea gradului de constientizare privind oportunitatile de finantare prin POPAM si rolul UE, contribuind totodata la vizibilitatea programului in media.

Astfel, aceste masuri vor avea si un efect secundar pozitiv, stimuland cererea cetatenilor pentru operatiunile FEPAM, conducand astfel la cresterea cererilor de propuneri de proiecte si la diseminarea pe scara larga a sprijinului financiar al UE.

Mesaje clare privind oportunitatile de schimbare pe care Strategia de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin le poate furniza prin proiectele finantate din FEPAM, transmise direct participantilor, pot avea un puternic feedback asupra potentialilor

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621282 MACIN, JUDETUL TULCEA

beneficiari, stimuland atat depunerea de proiecte, cat si cresterea nivelului de asteptari privind calitatea lor.

Publicul general va fi abordat in special prin intermediul campaniilor publicitare.

Unele dintre evenimentele "fata in fata", mai ales expozitii/targuri, vor repreprezenta o oportunitate de a intalni participantii si publicul general in contextul lor de viata si de a le intelege direct nevoile lor de informare.

Reprezentantii media si formatorii de opinie vor fi abordati in principal prin intermediul relatiilor media, transmiterea de e-mail-uri, conferinte de presa si evenimente "fata in fata".

Media va fi considerata un partener pe termen lung si nu un canal pentru explicarea si diseminarea de mesaje. Reprezentantii media vor fi abordati in scopul cresterii nivelului de informare a publicului privind implementarea Strategiei de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin, furnizandu-le ocazii si instrumente pentru a-si imbunatati informatiile privind POPAM si FEPAM. FLAG va asigura informatii clare si netrunchiate, precum si exemple din viata reala privind modul in care viata oamenilor poate fi influentata pozitiv de strategia de dezvoltare a zonei pescaresti.

Formatorii de opinie vor fi abordati in principal prin activitati de relatii publice, cum sunt evenimentele "fata in fata" si transmiterea de mesaje electronice.
Reprezentantii sistemului institutional vor fi abordati prin intermediul activitatilor de comunicare implementate in parteneriat/prin colaborare, transmiterea de mesaje electronice, evenimente "fata in fata".

Abordarea generala a strategiei de comunicare va fi urmatoarea:

- utilizarea combinatiei adecvate de masuri pentru fiecare grup tinta. Activitatile de comunicare vor aborda caracteristicile grupurilor tinta si nevoile lor de informare, adoptand diferite strategii si tipuri de masuri pentru fiecare caz in parte. Continutul, stilurile de comunicare si mesajele vor fi diferentiate pentru a maximiza eficacitatea comunicarii. **Personalizarea** va fi un principiu de baza in ceea ce priveste comunicarea, furnizand informatii adaptate si accesibile;
- adoptarea unei **abordari bazate pe ascultare** in vederea adaptarii masurilor pe parcursul implementarii Strategie de dezvoltare locala integrata pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin. Punctele de vedere, perceptiile si nevoile de informare ale grupurilor tinta vor fi analizate prin instrumente de comunicare bidirectionale, in principal pagina de internet, evenimente "fata in fata" si help-desk-ul;

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF 36621262 JUDETUL TULCEA

• diseminarea **bunelor practici si a lectiilor invatate** pentru a incuraja si a sprijini depunerea de proiecte de calitate si pentru a creste gradul de constientizare a publicului;

• **prioritizarea** grupurilor tinta, pe baza importantei lor in cadrul POPAM si a rolului lor in cadrul fluxurilor informationale, a verigilor de influentare si in demararea efectului bulgarelui de zapada in ceea ce priveste depunerea de proiecte, participarea la program si recunoasterea valorii adaugate a UE;

• promovarea **activitatilor de comunicare desfasurate in parteneriat/prin colaborare,** prin implicarea autoritatilor locale, a agentiilor de dezvoltare, a sindicatelor si patronatelor, a partenerilor economici si sociali, a organizatiilor non-guvernamentale, a organizatiilor reprezentand mediul de afaceri si a institutiilor din domeniul educatiei, precum si a altor reprezentanti ai sistemului institutional, relevanti pentru gestionarea FEPAM sau a altor instrumente structurale;

• asigurarea recunoasterii imediate a programului de catre toate grupurile tinta prin intermediul unei **identitati vizuale unice** a Strategie de dezvoltare locala integrata a pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin.

9.1.4.4 Continutul masurilor de informare si publicitate

Activitatea de comunicare va utiliza o varietate larga de masuri. FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin va asigura implementarea masurilor de informare si publicitate in colaborare cu organizatii non-guvernamentale, parteneri economici si sociali, sindicate si patronate.

FLAG asigura respectarea conformitatii privind identitatea vizuala pentru POPAM. Responsabilitatile beneficiarilor cu privire la masurile de informare si publicitate pentru public sunt:

- beneficiarul este responsabil de informarea publicului cu privire la ajutorul obtinut din FEPAM;

- beneficiarul are obligatia de a afisa in apropierea investitiei, la loc vizibil, un panou de publicitate privind cofinantarea proiectului din POPAM, avand dimensiunile L = 1,5 m si l = 1 m;

- beneficiarul are obligatia de a aplica etichete autocolante pe mijloacele fixe achizitionate in cadrul proiectului avand dimensiunile L = 10 cm si l = 5 cm;

Panoul si, dupa caz, etichetele vor fi afisate atat pe perioada desfasurarii proiectului, cat si pe o perioada de 5 ani de la efectuarea ultimei plati in cadrul contractului de finantare nerambursabila. Acestea vor contine elementele obligatorii de identitate vizuala (sigla Guvernului, sigla Uniunii Europene si sigla POPAM 2014-2020) si vor respecta conditiile impuse prin contractul de finantare.

Totodata, FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin va asigura respectarea conformitatii privind identitatea vizuala pentru POPAM, informand publicul larg cu privire la contributia obtinuta din

partea FEPAM si contributia nationala, pe durata implementarii strategiei, prin afisarea pe site-ul web a unei scurte descrieri a operatiunii (proportionala cu nivelul sprijinului), inclusiv scopurile si rezultatele acesteia, evidentiind contributia financiara din partea Uniunii si contributia nationala, dar si prin expunerea la sediul FLAG a unui panou de publicitate de 150 cm lungime si 100 cm latime cu referire la cofinantarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene, publicarea unui comunicat de presa intr-un ziar local privind inceperea proiectului si a unui comunicat de presa la inchiderea proiectului cu mentionarea rezultatelor obtinute si prin postarea de etichete in locuri usor vizibile pentru mijloacele fixe sau echipamentele achizitionate in timpul desfasurarii proiectului, care sa contina elementele informative obligatorii.

Toate materialele de informare si publicitate realizate in cadrul proiectului vor avea inscrise elementele obligatorii de identitate vizuala.

Mesajul central se va referi la relevanta **investitiei in sectorul de pescuit, acvacultura si activitatile conexe.**

Stilurile de comunicare vor fi diferentiate corespunzator diferitelor obiective. Stilul principal de comunicare al FLAG va fi unul **informational**: obiectiv, de incredere, neutru si concentrat pe informatii utile, stiri si date.

In cadrul activitatii de comunicare, informare si publicitate se urmareste distribuirea activitatilor implementate in perioada de programare intr-un mod coerent, sustenabil si adaptabil, in contextul obiectivelor Strategie de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin.

Masurile se vor axa asupra informarii potentialilor beneficiari, ajutandu-i sa cunoasca POPAM, sa isi defineasca ideile de proiecte, sa elaboreze proiecte si sa le depuna spre finantare.

Informatia generala va fi furnizata impreuna cu exemple de bune practici, acesta fiind cel mai eficace mod de a creste gradul de interes al potentialilor beneficiari si de a-i face sa actioneze in consecinta. Utilizarea pe scara larga a bunelor practici, atat nationale cat si europene, va putea oferi exemple de proiecte care sa poata fi finantate din FEPAM prin POPAM.

Procesul de informare si publicitate va fi monitorizat si evaluat avand in vedere prevederile regulamentelor europene.

FLAG are obligatia de a:

- informa Adunarea generala cu privire la masurile de informare si publicitate desfasurate, privind mijloacele de comunicare utilizate, furnizand exemple privind astfel de mijloace;
- include in rapoartele anuale de implementare si in raportul final de implementare exemple privind masurile de informare si publicitate.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 30621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

9.2. Selectia proiectelor si monitorizarea proiectelor

9.2.1 Elaborarea documentelor de accesare a masurilor din SDL

Principalul obiectiv al Strategiei de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin este dezvoltarea durabila a zonei de pescuit plasata sub responsabilitatea comunitatii, prin promovarea si sustinerea cresterii competitivitatii economice si a atractivitatii zonei, prin crearea de oportunitati economice si sociale, prin conservarea mediului si prin valorificarea resurselor si a potentialului zonei.

In cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata sunt propuse urmatoarele masuri:

Masura 1 **– Revitalizarea zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin prin consolidarea sectorului pescaresc si dezvoltarea sectoarelor complementare;**

Masura 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin.

Potrivit contractului de finantare nerambursabila incheiat intre MADR/DGP - AMPOPAM si FLAG Dunarea Veche- Bratul Macin, FLAG-ul are obligatia elaborarii si transmiterii spre aprobarea DGP-AMPOPAM, a manualelor de proceduri operationale privind verificarea, evaluarea si selectia, monitorizarea si raportarea in vederea implementarii SDL, precum si a ghidurilor solicitantului aferente masurilor din strategia de dezvoltare locala, a ROF-ului, a organigramei, a fiselor de post pentru personalul implicat in activitatea FLAG-ului. Inainte de lansarea apelurilor de depunere proiecte, potrivit contractului de finantare nerambursabila, FLAG elaboreaza:

- Ghidurile Solicitantului aferente masurilor selectate prin SDL, ce se vor elabora dupa modelul Ghidului solicitantului publicat de AMPOPAM pentru masurile din POPAM 2014-2020;
- Manualele de proceduri operationale, care vor respecta structura procedurilor operationale ale AMPOPAM utilizate in implementarea POPAM 2014-2020.

Ghidul Solicitantului trebuie sa cuprinda cel putin informatii detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de verificare, evaluare si selectie, categoriile de beneficiari, intensitatea sprijinului, costurile eligibile si neeligibile, termene-limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata, tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte, elemente care vor fi verificate de catre DGP AMPOPAM.

Dupa elaborarea si aprobarea in AGA/CD, FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin transmite catre DGP AM POPAM in vederea verificarii si aprobarii, manualele de proceduri operationale, Ghidurile aferente masurilor din strategia de dezvoltare locala, ROF - ul, organigrama si fisele de post. Pentru transparenta, dupa aprobarea AMPOPAM, manualele de proceduri operationale si ghidurile solicitantului, inclusiv regulamentul de organizare si functionare, organigrama vor fi postate pe pagina proprie de internet a FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

285

9.2.2. Lansarea apelului de depunere a cererilor de finantare

FLAG lanseaza pe plan local, apeluri de depunere a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie si a Calendarului lansarilor apelurilor de depunere proiecte. Calendarul lansarilor apelurilor de depunere proiecte va fi elaborat dupa modelul:

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere proiecte pentru anul _____

Denumirea Masurii din SDL	Perioada sesiunii de depunere CF	Alocare indicativa pe sesiune (LEI/euro)

Calendarele estimative pot fi modificate cu cel putin 5 zile inainte de inceperea sesiunii, putand fi modificate si sesiunile si alocarile aferente. Pentru asigurarea transparentei, atat calendarul estimativ, cat si calendarul modificat vor fi postate pe pagina de internet a FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin si transmise pentru informare la AM POPAM, pe adresa flag@madr.ro.

Durata stabilita a fiecarui apel de depunere a proiectelor va fi de cel putin 30 de zile calendaristice, astfel incat sa se acorde suficient timp potentialilor aplicanti pentru a pregati documentatia necesara in vederea depunerii. Apelurile se adreseaza actorilor locali sau altor potentiali beneficiari care propun proiecte ce se vor implementa pe teritoriul zonei pescaresti a teritoriului FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin.

FLAG lanseaza apelul de depunere cereri de finantare:

1. Prin publicare pe pagina proprie de internet, afisare la sediul FLAG si folosind mijloacele de informare mass-media, cu indicarea perioadei de depunere proiecte online (data si ora);

si

2. Prin incarcare in sistemul informatic SMIS dupa realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin conform instructiunilor descrise in Manualul de utilizare MySMIS 2014 – Back Office. In acest caz FLAG va anunta lansarea apelului de depunere cereri de finantare pe pagina proprie de internet, afisare la sediul FLAG si folosind mijloacele de informare mass-media cu indicarea perioadei de depunere online (data/ora).

FLAG-ul va organiza sesiuni de depunere a cererilor de finantare precizand in anunt suma totala alocata pe sesiune pentru fiecare masura din SDL aprobata, data lansarii apelului de depunere proiecte, data limita de depunere a proiectelor; locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele; suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect. Seva mentiona si faptul ca valoarea totala eligibila a unui proiect nu poate depasi 400.000 Euro.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621252 MACIN, JUDETUL TULCEA

In cazul in care FLAG-ul solicita modificarea strategiei, apelurile de depunere proiecte conform noii forme a strategiei se pot lansa doar dupa aprobarea de catre AM POPAM a modificarilor solicitate. Modificarea SDL se realizeaza prin incheierea unui act aditional la contractul de finantare nerambursabila. Proiectele selectate in urma apelului lansat conform strategiei modificate vor fi depuse la AMPOPAM la o data ulterioara datei de modificare a contractului de finantare.

9.2.3. Primirea si inregistrarea cererilor de finantare/Procesarea cererilor de finantare

Completarea cererii de finantare se face conform prevederilor din Ghidul solicitantului, care este disponibil in format electronic, pe site-ul FLAG, www.flagbratulmacin.ro.

Solicitantul completeaza formularul corespunzator cererii de finantare si anexeaza documentele prevazute in Ghidul solicitantului. Cererea de finantare va fi inregistrata de solicitant prin mijloace electronice on-line in sistemul informatic MySMIS2014. Cererea de finantare primeste automat un cod de identificare denumit Cod SMIS. MySMIS2014 inregistreaza data si ora trimiterii cererii de finantare si respinge automat incercarea de depunere a cererii de finantare dupa termenul limita stabilit in anuntul de deschidere a apelului.

Solicitantul are obligatia de a incarca electronic toate formularele si anexele solicitate care vor fi completate in limba romana si de a completa toate campurile din cererea de finantare chiar si cu sintagma "nu se aplica".

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de verificare a acesteia. In acest sens, se vor furniza informatiile necesare si relevante, prin care va preciza modul in care va fi atins obiectivulproiectului prin activitatile propuse, rezultatele preconizate si bugetul propus prin proiect. Bugetul cererii de finantare va fi intocmit in lei, cu doua zecimale.

Cererea de finantare, anexele si declaratiile se semneaza electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Pana la momentul cand FLAG-ul va putea utiliza aplicatia informatica MySMIS 2014-2020, lansarea apelului de depunere proiecte, verificarea si selectia cererilor de finatare, respectiv depunerea cereriide finantare aferenta proiectelor ce se vor depune in cadrul strategiilor de dezvoltare locala a zonelor pescaresti, aceasta, insotita de anexele aferente si documentele solicitate, **se va completa pe suport de hartie,** va fi semnata (de catre reprezentantul legal sau de catre un imputernicit desemnat in acest sens si care trebuie sa prezinte o imputernicire notariala), stampilata si numerotata pe fiecare pagina scrisa, inclusiv documentele anexe. **Aceasta se va constitui in dosarul cererii de finantare si se va depune in 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile vor contine in format editabil (format word) cererea de finantare, bugetul si anexele financiare (format excel), iar in format pdf intreaga**

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

285

documentatie. Atat cererea de finantare cat si anexele trebuie sa respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu exceptia acelor documente a caror structura este reglementata prin acte normative/administrative. Fiecare pagina scrisa a dosarului ORIGINAL al cererii de finantare este numerotata in ordine crescatoare de la "1" la "n", iar "n" este numarul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finantare, inclusiv documentele anexate. Referintele din Opisul dosarului ORGINAL cererii de finantare trebuie sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Ultima pagina a dosarului ORIGINAL al cererii de finantare contine mentiunea „Acest dosar contine n pagini scrise" si semnatura reprezentantului legal/imputernicitului si stampila solicitantului.

Solicitantul are obligatia sa realizeze o copie identica a Cererii de finantare, pe care expertul din cadrul FLAG va aplica eticheta de inregistrare. Acest exemplar trebuie pastrat pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului.

Operatiunea de inregistrare se desfasoara in ziua primirii Cererii de finantare.
Solicitantul trebuie sa depuna in Dosarul ORIGINAL al Cererii de finantare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate in Lista documentelor din Ghidul solicitantului) care, conform legii, raman in posesia Solicitantului. Pentru toate copiile documentelor existente in Dosarul Cererii de finantare, din Lista documentelor, Solicitantul are obligatia ca la depunerea Cererii de finantare sa prezinte expertului FLAG toate documentele in original pentru a fi verificate. Expertul FLAG verifica valabilitatea si conformitatea documentului original cu cel atasat in copie la dosarul Cererii de finantare, aplica stampila CONFORM CU ORIGINALUL si semneaza de conformitate. In cazul in care Solicitantul nu prezinta documentele originale pentru documentele copii, Cererea de finantare va fi restituita reprezentantului legal/imputernicitului.

Expertul care primeste Cererea de finantare o inregistreaza in Registrul special pentru cereri de finantare, redacteaza eticheta Dosarului cererii de finantare si o ataseaza, prin capsare, la prima pagina a fiecarui exemplar.

Numarul de inregistrare al Cererii de finantare va avea formatul RO 01 0103178 0001 09 , cifrele avand urmatoarea semnificatie:

Numarul masurii	Data inregistrare cerere / Ziua.luna.anul	Numar inregistrare din Registrul special pentru inregistrare proiecte	Cod FLAG
01	010318	0001	09

Expertul care primeste si inregistreaza Dosarul cererii de finantare infiinteaza Dosarul administrativ pentru acesta si completeaza Pista de audit.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36821262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Termenul pentru inregistrarea Cererii de finantare si infiintarea dosarului administrativ este **maximum 1 zi**, dupa care se initiaza verificarea conformitatii administrative a documentelor. Pista de audit va fi completata dupa fiecare operatiune efectuata.

Dupa realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru FLAG-uri, expertii desemnati din cadrul FLAG vor urma procedura de inregistrare si procesare a cererilor de finantare, conform instructiunilor de utilizare SMIS.
Dupa realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru FLAG-uri, expertii desemnati din cadrul FLAG vor urma procedura de inregistrare si procesare a cererilor de finantare in aplicatia electronica MySMIS 2014 - flux scurt, dupa instructiunile de folosire a aplicatiei MySMIS 2014.
In cazul in care FLAG-ul realizeaza inregistrarea si procesarea CF pe format hartie, in ghidul solicitantului se va specifica ca dupa etapa de selectie beneficiarul are obligatia sa introduca Cererea de finantare in sistemul informational SMIS prin semnatura electronica. In acest caz beneficiarul este obligat sa detina semnatura electronica.

9.2.4. Verificarea conformitatii administrative a cererii de finantare

Scopul verificarii conformitatii administrative este de a stabili conformitatea, corectitudinea si completitudinea solicitarii prezentate in Cererea de finantare si in documentele justificative aferente acesteia cu cerintele legale si procedurale ale POPAM si ale strategiei de dezvoltare. Verificarea conformitatii administrative se va realiza conform Manualului de procedura operationala pentru verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii (POVCE).

9.2.5. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare

Dupa validarea de catre manager a verificarilor efectuate de catre cei doi experti ai FLAG in cadrul etapei de verificare a conformitatii administrative, se continua procesul de evaluare a Cererilor de finantare conforme prin verificarea eligibilitatii acestora, conform Manualului de procedura operationala pentru verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii (POVCE).

9.2.6. Evaluarea si selectarea Cererii de finantare

Cererile de finantare declarate eligibile vor intra in etapele de evaluare tehnica si economica si de selectie. Evaluarea si selectarea cererilor de finantare se va realiza conform Manualului de procedura operationala pentru evaluare si selectie (POES).

9.2.7. Contestatii

Potentialii beneficiari care au fost notificati de catre FLAG de faptul ca proiectele acestora au fost declarate neconforme administrativ/neeligibile sau nu au fost selectate in urma procesului de evaluare tehnico-financiara si selectie, pot depune contestatii la sediul FLAG, in termen de

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

maximum 10 zile lucratoare de la primirea notificarii. Acestea vor fi solutionate conform Manualului de procedura operationala pentru solutionarea contestatiilor (POSC).

9.2.8 Renuntarea la Cererea de finantare

Solicitantul poate renunta la Cererea de finantare in orice moment in timpul procesului de verificare a conformitatii administrative/eligibilitatii/evaluare tehnico-economica/selectie, printr-o cerere de renuntare.

Cererea de renuntare este aprobata de Managerul FLAG, ceea ce implica intreruperea procesului de analiza a Cererii de finantare.

9.2.9 Transmiterea cererilor de finantare selectate de catre FLAG

Dupa finalizarea selectarii cererilor de finantare ce vor fi finantate prin strategia de dezvoltare locala, FLAG-ul transmite la secretariatul DGP-AM POPAM, pe baza unei adrese de inaintare si a unui Borderou de transmitere a documentelor (Anexa 7), lista proiectelor selectate si propuse pentru finantare (Anexa 6), Cererile de Finantare selectate (original insotit de un CD) precum si dosarul administrativ al acestora in original (documentele de verificare (grile, liste etc.), Raportul/Rapoartele de selectie emise de Comisia de selectie insotit(e) de declaratiile privind evitarea conflictului de interese si alte documente care au condus la selectarea cererii de finantare, dupa caz), in scopul verificarii finale a eligibilitatii si a modalitatii de selectie, inainte de aprobare.

In cazul in care, Raportul de Selectie final este aferent unui Apel lansat in baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la AM POPAM trebuie sa fie ulterioara actului aditional de modificare contractului de finantare, de catre AM POPAM ca urmare a modificarii Strategiei de Dezvoltare Locala.

9.2.10 Precontractarea

Solicitantii selectati de catre FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin si admisi pentru finantarea nerambursabila de catre DGP AMPOPAM in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin, vor fi notificatiinvederea transmiterii documentelor necesare contractarii,conform prevederilor ghidurilor solicitantului.

Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Compartimentul Contractare al DGP AMPOPAM poate solicita si alte documente pe care le considera necesare in etapa de precontractare, in afara celor rpezentate in ghidurile solicitantului.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

288

9.2.11 Contractarea

Contractul de finantare intre DGP AM POPAM si Solicitant se incheie conform procedurii de contractare DGP AM POPAM. Modelul Contractului cadru de finantare nerambursabila va fi anexat la Ghidul solicitantului pentru fiecare masura din SDL.

9.2.12 Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea pe perioada implementarii proiectelor selectate de catre FLAG, adica verificarea cererilor de avans/rambursare/plata, se realizeaza de catre expertii compartimentelor regionale si expertii CVM conform manualului de procedura pentru verificarea, autorizare si plata al AM POPAM. FLAG-ul are obligatia sa asigure impreuna cu reprezentantii DGP AMPOPAM verificari de management in teren, pentru proiectele implementate in cadrul SDL.

Beneficiarii proiectelor contractate prin strategie vor depune si la FLAG documente privind stadiul de implementare al proiectelor lor (rapoarte de progres si notificari ale sumelor incasate in urma cererilor de rambursare), in scopul monitorizarii proiectelor beneficiarilor in timp real.

Monitorizarea ex-post a proiectelor finantate prin S.D.L. se realizeaza in conformitate cu manualul de procedura pentru verificarea, autorizarea si plata cheltuielilor solicitate la rambursare al AM POPAM, in vigoare, precum si cu manualul de procedura pentru monitorizare, evaluare, raportare si programare al AM POPAM, in vigoare. Pentru monitorizarea ex-post a proiectelor selectate de catre FLAG, va participa inclusiv un reprezentant al FLAG, cu rol de observator. Monitorizarea ex-post se realizeaza 100% a proiectelor finalizate din PU4, pe o perioada de 5 ani de la efectuarea platii finale a AM catre beneficiar. Desfasurarea modului si a procedurii de lucru sunt cele prevazute in manualul de procedura pentru verificarea, autorizarea si plata cheltuielilor solicitate la rambursare al AM POPAM, in vigoare.

9.3. Rambursarea cheltuielilor de functionare si animare ale FLAG

In vederea rambursarii costurilor de functionare si animare necesare implementarii SDL, FLAG-ul va intocmi lunar cererea de rambursare, care va fi depusa la CR POPAM unde a fost depus dosarul de candidatura. Rambursarea cheltuielilor de functionare si animare a FLAG-urilor se va realiza in conformitate cu manualul de procedura pentru verificarea, autorizarea si plata cheltuielilor solicitate la rambursare al DGP AM POPAM, in vigoare.

9.4. Acordarea avansului pentru FLAG

FLAG completeaza si transmite catre CR POPAM unde a fost depusa cererea de finantare, cererea de plata a avansului si documentele justificative intr-un exemplar original si un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul in care aplicatia informatica MySMIS devine operationala, depunerea cererilor de plata/ cererilor de plata a avansului se va face

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

289

exclusiv online. Acordarea avansului se va realiza in conformitate cu Manualul de procedura pentru verificarea, autorizarea si plata cheltuielilor solicitate la rambursare al DGP AM POPAM, in vigoare.

9.4.1 Derularea şi verificarea achiziţiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici), vor realiza toate achiziţiile conform legislaţiei în vigoare (legea 98/2016, respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privaţi vor derula achiziţiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr.1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene.

În cazul în care asociaţiile/organizaţiile înfiinţate în baza OG 26/2000 includ şi autorităţi contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2016 (conform art. 4 lit. c)

Dosarele achiziţiilor vor fi depuse la sediul CRPOPAM Tulcea – mun. Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2, în două exemplare pe hârtie şi un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicaţia informatică MySMIS devine operaţională, depunerea dosarelor de achiziţii, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.

Beneficiarii au obligaţia să finalizeze procedurile de achiziţii în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor şi să depună dosarele de achiziţii la CRPOPAM Tulcea, în vederea avizării.

Plata la factura

Conform art. 28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privati, la depunerea spre decontare a cererii de plata (plata la factura), pot proceda dupa cum urmeaza:

a) anexeaza documentele, ordinele de plata si extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalenta care dovedesc efectuarea platilor, atat pentru partea de contributie publica, cat si pentru cea proprie;

sau

b) anexeaza documentele, ordinele de plata si extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalenta care dovedesc efectuarea platilor, cu exceptia ordinelor de plata si/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalenta care dovedesc efectuarea platilor pentru partea de contributie publica.

9.5 Plan privind inlocuirea personalului in anumite circumstante

Inlocuirea personalului se va realiza in conformitate cu principiul separarii functiilor si cu principiul „celor patru ochi".

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 30621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

290

Expertii FLAG vor fi inlocuiti in baza deciziei managerului, daca numarul expertilor din cadrul compartimentului nu asigura functionarea in regim normal a aparatului tehnic. Aceasta se asigura prin redistribuirea sarcinilor corespunzatoare celorlalti experti ai FLAG, care vor putea prelua sarcinile persoanelor lipsa.

10. Responsabilitati

Nr. crt	Compartimentul (postul)/acțiunea	Președinte	Manager	Experți /Asistenți tehnici	Comisie de selecție	Comisie de solutionare contestatii
1	Desemnarea asistentilor tehnici pentru elaborarea ghidurilor, procedurilor	-	A/Ap	-	-	-
2	Calendar lansare, calendar animare		A	E	-	-
3	Ghiduri, proceduri	A/Ap	V/Ap	E/Ap/Ah	Ap	Ap
4	Modificari ghiduri, proceduri	A/Ap	V/Ap	E/Ap/Ah	Ap	Ap
5	Apelul de lansare proiecte	A	A	E/Ah	-	-
6	Evaluare proiecte			Ap		
7	Selectie proiecte				Ap	Ap
8	Notificari rezultate evaluare proiecte	A	A	E/Ap	-	-
9	Notificari rezultate selectie proiecte	A	A	E/Ap	-	-
10	Modificare strategie	A	A	E/Ap/Ah	-	-
11	Monitorizare FLAG	A	A	E/Ap/Ah	-	-
12	Evaluarea FLAG	A	A	E/AP/Ah	-	-

E=elaborare, V=verificare, A=aprobare, Ap=aplicare, Ah=arhivare

11. Arhivare

Documentele sunt pastrate in ordinea cronologica a emiterii lor in spatiul de pastrare operational al expertilor FLAG. La sfarsitul proiectului, toate documentele sunt arhivate in arhiva FLAG.

Documente si arhive in format electronic

Documentele mentionate mai sus sunt stocate si in format electronic.

Beneficiarul finantarii nerambursabile - FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin - are responsabilitatea, conform contractului de finantare, de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finantare din cadrul POPAM in spatii special amenajate si destinate acestui scop, in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

Beneficiarul este obligat sa arhiveze toate documentele si fisierele informatice privind gestiunea tehnica si financiara a Proiectului finantat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.
Beneficiarul este obligat sa informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele si sa permita accesul tuturor organismelor abilitate sa efectueze controale si verificari.
Pastrarea documentelor, atat in format hartie cat si electronic, se va face de catre FLAG pana la inchidrea oficiala a Programului.

12. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de cate ori este necesar prin utilizarea instructiunii de lucru privind modificarea manualului de proceduri/ propunere de completare/ modificare a manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisa la DGP AMPOPAM pentru verificare si aprobare. Procedura modificata va primi revizie noua si/sau editie noua.
Practic, in situatia in care se constata necesitatea modificarii/ completarii procedurii, compartimentul/ persoana care a generat procedura va intocmi *Formularul Instructiune de lucru privind modificarea/ completarea procedurii*
Documentul cuprinde:

- Procedura care urmeaza a fi modificata (revizie,editie,cod);
- Tip modificare/ revizuire;
- Referinte cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful si pagina unde sunt efectuate modificarile;
- Textul original din procedura in vigoare si textul propus prin care se intentioneaza sa se inlocuiasca textul original;
- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referinte exacte privind cauza modificarii.

Numarul reviziei va deveni n+1 fata de versiunea anterioara (unde n = nr.versiune anterioara). Numarul editiei ramane neschimbat. Numarul maxim de revizii va fi de trei, dupa care procedurile vor avea o noua editie si revizie 0.
Aceasta Instructiune de lucru va fi verificata, datata si aprobata de Managerul FLAG/Directorul Executiv. Data aprobarii de catre DGP AMPOPAM si ulterior de catre Consiliul Director este data cand intra in vigoare reviziile, editiile.
Reviziile vor fi aprobate de catre Managerul FLAG/Directorul Executiv. O noua editie a procedurilor va fi aprobata de Consiliul Director.
Procedura revizuita va fi tiparita integral si distribuita persoanelor responsabile cu implementarea ei.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF. 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

292

13. Lista anexe

Nr. Crt	Denumire anexa	Codificare - Denumire procedura/numar anexa/editia/ revizia
1	Pista de audit a cererii de finantare	POIS 1
2	Eticheta dosar cerere de finantare	POIS 2
3	Lista proiectelor selectate si propuse spre finantare	POIS 3
4	Borderou de transmitere a documentelor	POIS 4
5	Formular Cerere de finantare	POIS 5
6	Cerere de renuntare la Cererea de finantare	POIS 6
7	Instructiune de lucru privind modificarea manualului de proceduri	POIS 7
8	Nota justificativa modificare ghid	POIS 8

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621252 MACIN, JUDET. TULCEA

295

Contents

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI PREZENTEI PROCEDURI 2
2. SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR PREZENTEI PROCEDURI 2
3. DIFUZAREA PROCEDURII 2
4. SCOPUL 2
5. DOMENIUL DE APLICARE 2
6. DOCUMENTE DE REFERINTA 2
6.1. LEGISLATIE UE 2
6.2. LEGISLATIE NATIONALA 4
7. DEFINITII SI ABREVIERI UTILIZATE IN PREZENTA PROCEDURA 5
7.1. DEFINITII ALE TERMENILOR 5
7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR 7
8. DESCRIEREA ACTIVITATII 8
8.1. GENERALITATI 8
8.2. DOCUMENTE UTILIZATE 8
8.2.1 Lista si provenienta documentelor utilizate 8
8.2.2 Continutul si rolul documentelor utilizate 9
8.3. RESURSE NECESARE 9
8.3.1. Resurse materiale 9
8.3.2. Resurse umane 10
8.3.3. Resurse financiare 10
9. MODUL DE LUCRU 10
9.1. DISPOZITII PRIVIND MANAGEMENTUL SI GESTIUNEA ADMINISTRATIV-FINANCIARA 10
9.1.1 Organizarea implementarii strategiei 10
9.1.2 Administrare, finantare si personal 16
9.1.3 Dezvoltarea capacitatii FLAG 18
9.1.4 Comunicare, informare si publicitate 18
9.2. SELECTIA PROIECTELOR SI MONITORIZAREA PROIECTELOR 25
9.2.1 Elaborarea documentelor de accesare a masurilor din SDL 25
9.2.2. Lansarea apelului de depunere a cererilor de finantare 26
9.2.3. Primirea si inregistrarea cererilor de finantare/Procesarea cererilor de finantare 27
9.2.4. Verificarea conformitatii administrative a cererii de finantare 29
9.2.5. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare 29
9.2.6. Evaluarea si selectarea Cererii de finantare 29
9.2.7. Contestatii 29
9.2.8 Renuntarea la Cererea de finantare 30
9.2.9 Transmiterea cererilor de finantare selectate de catre FLAG 30
9.2.10 Precontractarea 30
9.2.11 Contractarea 31
9.2.12 Monitorizarea proiectelor 31
9.3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR DE FUNCTIONARE SI ANIMARE ALE FLAG 31
9.4. ACORDAREA AVANSULUI PENTRU FLAG 31
9.5 PLAN PRIVIND INLOCUIREA PERSONALULUI IN ANUMITE CIRCUMSTANTE 32
10. RESPONSABILITATI 33

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

294

11. ARHIVARE 33
12. MODIFICAREA MANUALULUI DE PROCEDURA.....34
13. LISTA ANEXE.....35

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

296

Formular POIS 1

PISTA DE AUDIT A CERERII DE FINANTARE

Nr. inregistrare:

Masura :

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare:

Denumire proiect:

Denumire solicitant:

Nr. crt.	Activitatea	Instituția	Data intrare	Data ieșire	Întocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

Formular POIS 2

ETICHETA ÎNREGISTRARE

UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII DEZVOLTĂRII RURALE

DGPAMPOPAM

POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

FLAG DUNĂREA VECHE BRATUL MĂCIN

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020

CERERE DE FINANȚARE

Nr. Înregistrare.....	**Înregistrat de către:**
	Nume, prenume.....
	Semnătura
(se completează cu numărul alocat din Registrul special înregistrare CF)	.....

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.3: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costurile de animare – implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA A ZONEI PESCARESTI DUNAREA VECHE - BRATUL MACIN

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Solicitant	**Responsabil legal de proiect**
Denumire.....	Nume.....
Statut juridic	Prenume.....
Tel/fax.....	Funcție.....
Email.....	

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 JUDEȚUL TULCEA

Formular POIS 3

FLAG.....
Nr. de înregistrare.....data.....

APROBAT
Director Executiv/
Manager FLAG

LISTA CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE SI PROPUSE PENTRU FINANTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III.3: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costurile de animare – implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru Pescuit
Măsura nr.....

I.Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr.....din perioada.....

II.Lista cererilor de finanțare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut

Nr. crt.	Solicitant	COD SMIS/Denumire proiect	Valoarea eligibilă (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj

Întocmit		Aprobat
Expert		Director executive/ Manager FLAG

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Formular POIS 4

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. de inregistrare :...../ data.....

FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin

Va transmitem alaturat, documentele mentionate in Anexa.

(nume, prenume, semnatura, data, stampila-dupa caz)

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. crt.	Numarul de inregistrare al documentului (Cerere de finantare, dosar administrativ care cuprinde documentul cu nr. de inregistrare etc.)	Denumirea documentului
1		
2		
3		
4		
5		

FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin,

Am predat: *(nume, prenume, semnatura, data)*

Am primit :

(nume, prenume, semnatura, data)

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Formular POIS 5

Cerere de finanțare

Contents

Date generale 3
1. Solicitant 4
2. Atribute proiect 6
3. Responsabil de proiect 7
4. Persoana de contact 8
5. Capacitate solicitant 8
6. Localizare proiect 9
7. Obiective proiect 9
8. Rezultate așteptate 10
9. Context 10
10. Justificare 10
11. Grup țintă 10
12. Sustenabilitate 10
13. Relevanță 11
14. Riscuri 12
15. Principii orizontale 12
16. Metodologie dupa caz 14
17.Descrierea investiției 15
18. Descrierea tehnică a proiectului 15
19. Descrierea produsului 15
20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ 15
21. Rezumat revizuiri aplicație 18
22. Indicatori prestabiliți 18
23. Indicatori suplimentari proiect 19
24. Plan de achiziții 19
25. Resurse umane implicate 21
26. Resurse materiale implicate 22
27. Activități previzionate 23
28.Buget - Activități și cheltuieli - 24
29.Vizualizare proiect 25
30.Date de implementare 25

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDEȚUL TULCEA

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator –

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent prioritătii de investiții ..... – .....–Titlu măsura: .....

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, sa fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM. În ghidul solicitantului, Autoritatea de Management precizează documentele care pot fi atașate.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. " Lista documentelor anexate Cererii de finanțare" din ghid.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finațări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă".

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDEȚUL TULCEA

1. Solicitant

Informația se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.

NOTĂ: Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul Solicitantului, Capitolul 3.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației – selectați:

- "microîntreprindere", "întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie", dacă solicitantul se încadrează în categoria IMM-urilor cu activitate în domeniul pescuitului, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- "Întreprindere mare", dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mari.

Nr. Înregistrare – introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului.

Registru – selectați Registrul Comerțului.

Cod CAEN principal - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într-o altă secțiune din cererea de finanțare.

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

In ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației(obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare(obligatoriu)

Secompletează cu nr. de înregsitrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru(obligatoriu)

Se selectează din nomenclator ➢ *Registrul Comerțului* ➢ *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor* ➢ *Registrul de evidență a populației* ➢ *Registrul Autorităților Publice*

Cod CAENprincipal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu)
	Se selecteaza din nomenclator

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net
- Profitul din exploatare

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Dată începere	Dată încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă:Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanţare şi anul curent depunerii cererii de finanţare).

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr. inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

** Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea*

*** LEI.*

Asistența solicitată

Asistența solicitată

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanţarea.

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

***

***LEI*

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM – Anexa G.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA CIF: 36621252

Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect:
Proiecte de investiții în infrastructură/Proiecte de dotări

Proiect majorDA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazatDA / NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeanaDA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțareInițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000DA/NU

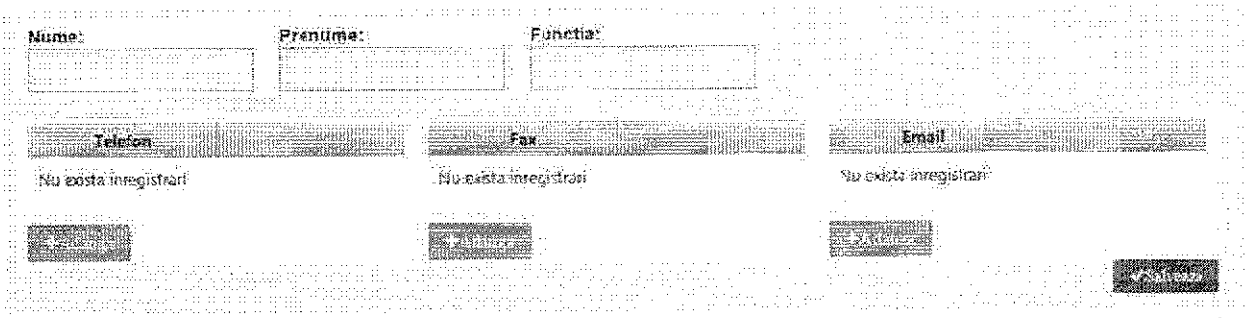
Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salvează .

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.

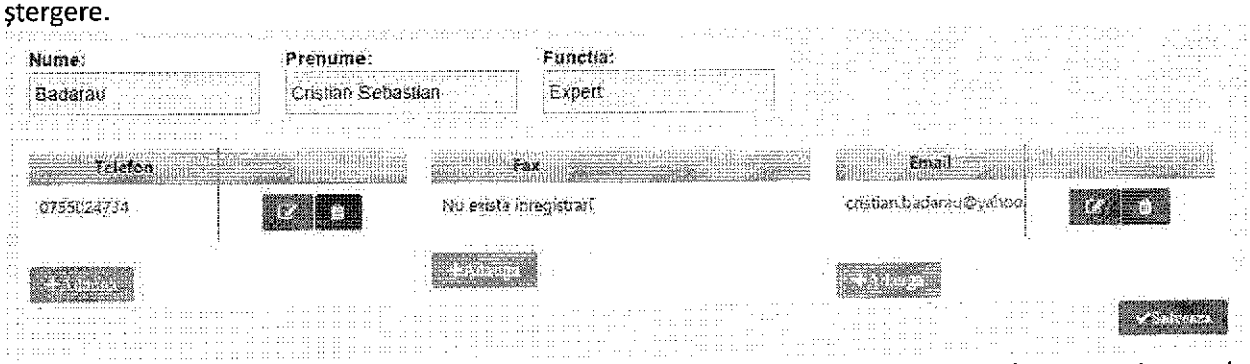
ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA



Completați cu datele persoanei responabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată/nu este cazul, dupa caz

Calitatea entității în proiect

Nu se completează

Alegeți cod CAEN relevant

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil

pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completeaza regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	*Se completează județul/județele*	*Se completează localitatea/localitățile*	*Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz*

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivulgeneral ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare. (A se vedea strategia, ghidul de finantare).

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se doreste sa se realizeze prin proiect, respectiv, crearea de noi capacitati de productie eficiente si competitive, produse cu valoare adaugata cat mai mare, utilizarea optima a resurselor existente, productivitate sporita a muncii, implementarea standardelor comunitare etc . Se va descrie conformitatea obiectivelor investitiei urmarite prin proiect cu obiectivele masurii si se va preciza capacitatea existenta si capacitatea propusa a se realiza la finalizarea investitiei. *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.*

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:
- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:
- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.
Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect(beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.) ***Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate*** *(a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.*

12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul in care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN 16621262 JUDETUL TULCEA

209

proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):

- *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ..... (dacă este relevant)*
- *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locaţia/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*

Alte aspecte relevante

Furnizaţi informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate si eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiţi detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura dupăîncheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanţă

Referitoare la proiect

Se va completa cu informaţii despre relevanţa proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informaţii despre relevanţa proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD, daca este cazul

Aria prioritara SUERD

- *Se va completa cu informaţii despre relevanţa proiectului în contextul contribuţiei la: Sprijinirea competitivităţii întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor, daca este cazul*

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informaţii privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (IMM)*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecţia resurselor naturale si a mediului*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală şi oportunităţile locale de îmbunătăţire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivităţii şi accesibilităţii*
- *Strategia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Naţională privind Învăţarea pe tot Parcursul Vieţii*
- *Strategia Naţională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Naţional de Acţiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor 2014-2020*

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN MACIN JUDEȚUL TULCEA

- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salvează. Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă nou. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Identificati riscurile ce pot afecta implementarea proiectului in conditiile prevazute (activitati, rezultate, obiective, buget, plan de achizitii etc) si masurile de atenuare a acestora.

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	*Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.*

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salvează.

Egalitate de șanse | Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.
Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social

*cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice" (**Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1**).*

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere" ca "posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii ".
Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- ***Nu este cazul***

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a

In calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
- *Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?*
- *Există o progonozare a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește" impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.
Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește" urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.
Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reduca și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.
Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.*

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.
Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Metodologie

Vor fi descrise/detaliate:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlați membrii ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN MACIN JUDETUL TULCEA CIF: 36621262

17.Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salvează .

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmeaza a fi executată

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salvează .
Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia.
Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salvează .

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ Plan de afaceri

Se atasează Anexa 3- Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, Anexa 3A - Planul de afaceri sau 3B/3C – Memoriu justificativ (după caz), cu Anexa 4 - Anexe financiare.

21. Analiza financiara *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conformdatelor din**Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din** Studiul de fezabilitate)*

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei financiare

Principalele elemente si parametri	Valoare
Perioada de referinta (ani)	
Rata de actualizare financiara (%)	

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 38621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoare actualizata neta)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute			
Valoare reziduala			
Venituri			
Costuri de functionare si de inlocuire			

Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete			
Costuri de investitie totale - venituri nete			
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)			

	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)			
Valoare actualizata neta (euro)			

Justificare RRFC	
Justificare RRFK	

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?
Da / Nu
Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul şi nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele:
Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu
Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:
Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu
Daca DA - Sunt taxele proporţionale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:
Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator? Da / Nu
Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:
A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu
Daca DA - **Te rugăm să furnizezi detalii:**

22. ACB - Analiza economica – nu e cazul

Descriere metodologie

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei economice

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (în euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (în euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost beneficiu (Capitolul A, secţiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)		
Rata de rentabilitate economica (%)		
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)		
Raport cost beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forţei de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct (	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare		
In timpul fazei de exploatare		

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, sectiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menţinute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplica

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN JUDETUL TULCEA 36621262

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

23. ACB - Analiza senzitivitate– nu este cazul

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei de senzitivitate

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variatia valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

Evaluarea riscurilor

Te rugam sa prezenți un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa si organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui sa se acorde o atenție speciala riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice si riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluari suplimentare efectuate, daca este cazul

Daca s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativa a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic si au fost luate masuri, va rugam sa furnizați detalii:

24. Rezumat revizuiri aplicație

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Nu este cazul

25. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă:

Indicatori prestabiliti de rezultat(1) *(de program)*

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN JUDEȚUL TULCEA

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numar de locuri de munca nou create								
2.	Numar de locuri de munca mentinute								

Indicatori prestabiliti de realizare*(de proiect)*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de proiecte	Număr		(se va completa cu numărul 1)				

An de referinţă– completaţi cu anul (anterior) depunerii cererii de finanţare.
Valoare referinţă - completaţi cu 0 în cazul unităţilor nou înfiinţate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanţare
Total – completaţi cu valoarea ţintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârşitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puţin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

26. Indicatori suplimentari proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Introduceți indicatorii suplimentari mentionați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.						*Nu este cazul*	*Nu este cazul*		

An de referinţă– completaţi cu anul (anterior) depunerii cererii de finanţare.
Valoare referinţă - completaţi cu 0 în cazul unităţilor nou înfiinţate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanţare
Total – completaţi cu valoarea ţintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârşitul ultimului an de monitorizare
Femei, Bărbaţi – nu completaţi aceste câmpuri

27. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.
Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621282 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

28. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚASOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚESOLICITATE	
Descriere	*Se va completa cu descrierea competenței specifice*
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	*Se va detalia nivelul de audiție și scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	

Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAŢIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituţie	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENŢĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituţie	
Adresă	
Poziţie	
Detalii	
COMPETENŢE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută**	
Limba 1	
Înţelegere	*Se va detalia nivelul de audiţie şi scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversaţie si pronunţie*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*

29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziţie de	*Se va completa cu numele entităţii implicată în proiect care pune la dispoziţie resursa materială*
Adresa	*Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată*
Informaţii extra	*Se va completa cu informaţii suplimentare relevante referitoare la resursa materială* *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:* - *informaţiile privind terenul şi/sau clădirile unde urmează a se realiza investiţia,* *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menţiona inclusiv nr. cadastral şi suprafaţa terenului pe care se realizează investiţia.* *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcţii se vor menţiona care sunt construcţiile pe care se va interveni prin proiect.* *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafeţe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea Se va menţiona numărul, data şi tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.* - *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului/alte*

	tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare*
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	*Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect*	*Se va completa cu unitatea de măsură*	*Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa*
.....			
.....			

30. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul ✔ Salvează . Pentru adăugarea de date se apasă butonul + Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul + si se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1".

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
  - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel putin anul și luna.
  - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF 30621262 JUDEȚUL TULCEA

- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.
Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

31.Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor in această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "**Activități previzionate**". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  si se completează datele solicitate.
Daca se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui sa fie atașate premergător în pagina principală a funcției "**Buget – Activități și cheltuieli**".

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Observație:
Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.
Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).
Introducerea cheltuielilor se realizeaza la nivel de subactivitate. Nu este posibila introducerea, in bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care sa fie asociată unei activități
Toate valorile se introduc in lei.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuţie proprie [LEI]	Contribuţie proprie Less [LEI]	Contribuţie proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenţiei (%)	Referinţă document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				

32.Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

33.Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiţie

106	☐	Valoare adaugata
107	☐	Diversificare
108	☐	Mediu
109	☐	Sociocultura
110	☐	Guvernanta
111	☐	Costuri de funcționare și animare

Tipul de beneficiar

1	☐	Autoritate publica
2	☐	Persoana juridica
3	☐	Persoana fizica
4	☐	Organizatie de pescari
5	☐	Organizatii de producatori
6	☐	ONG
7	☐	Centru de cercetare/universitate
8	☐	Mixt

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

Indicatori de rezultat FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin

Indicatori de rezultat Strategia FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin			Indicator asumat de Solicitant aferent Cererii de finantare
1	☐	Actiune consolidare/inovare pescuit	
2	☐	Actiuni diversificare/conexe pescuit	
3	☐	Acțiune formare, educatie	
4	☐	Actiune valorificare patrimoniu	
5	☐	Locuri de muncă create (ENI)	
6	☐	Locuri de muncă menținute(ENI)	
7	☐	Acțiune bunastare sociala	
8	☐	Actiune protejarea mediului mediului	

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA

Formular POIS 6

APROB,
Director executiv

SOLICITANT.....

SOLICITARE DE RENUNTARE
la cererea de finantare

CATRE: FLAG DUNAREA VECHE – BRATUL MACIN

Va rugam sa aprobati renuntarea la cererea de finantare inregistrata la DGP-AMPOPAM/FLAG cu nr. de inregistrare:

Nr inregistrare proiect FLAG																

pentru proiectul cu titlul....., inregistrat la FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin in sesiunea din luna..... anul..... din urmatorul motiv:_____

_____

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume.....

Prenume.....

Semnatura.....

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDETUL TULCEA

Formular POIS 7

Nr...../.....

Instructiune de lucru privind modificarea procedurii operationale

Propunere de completare/modificare a proceduriioperationale

Aprobat,
MANAGER FLAG

1.1. Instructiunenr.....din data.....

1.2

Reeditare		Revizie
Numar /data editieanterioara		Numar/data revizieanterioara
Numareditienou		Numarrevizienou

1.3. Descrierea propunerii de modificare si fundamentare a propunerii de actualizare/ completare a procedurii acreditate.

1.4. Transmisa si primita la Compartimentul de Tehnic- Administrativ

Nr. crt	Procedura aprobata		Procedura completata/ modificata		Fundamentare	Anexe (de sustinere a fundamentarii)
	Referinta document /pagina din procedura aprobata	Text din procedura aprobata	Referinta document/pagina din procedura completata/modificata	Text completat /modificat		
1.						
2.						

Nr. crt	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Descrierea activitatii	Nr. si data instructiunii de modificare	Data aprobarii editiei, sau, dupa caz reviziei in cadrul editiei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
1.	Editia I	Elaborare procedura	NA		
2.	Revizia 1				
3.	Revizia 2				
4.	Editia II				
5.	Revizia 1				

Intocmit,
Expert tehnic,
Semnatura
Data.....

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN, CIF: 36821262, JUDETUL TULCEA

Formular POIS 8

Aprobat,
Manager FLAG

NOTA JUSTIFICATIVA PENTRU MODIFICAREA SI COMPLETAREA GHIDULUI

FLAG DUNAREA VECHE – BRATUL MACIN
GHID MASURA .....
Nr. Versiune .....

1.1. Descrierea propunerii de modificare **si** completare a Ghidului solicitantului

1.2.Fundamentarea propunerii de modificare si completare a Ghidului

Se va preciza inclusiv ***daca:***

- *sunt respectate dispozitiile art. 21 alin. (2) din HG nr. 347/2016, care stipuleaza faptul ca: "modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii aflate in curs de derulare, cu exceppa situatiei m care inten/in modificari ale legislapei Uniunii Europene sau naęionale care impun acest lucru";modificarea si completarea ghidului afecteaza/nu afecteaza conditiile si modalitatea de acordare a sprijinului financiar stabilite inifial (detaliere privind impactul modificarii fi completarii ghidului; de ex.procedurile stabilite initial,..etc);*

Nr. Crt.	Referinta/ pagina, sectiunea, paragraful/ anexa din ghidul aprobat	Textul aprobat	Rectificarea/ Modificarea propusa	Justificarea propunerii(de ex. temei legal, prevederi procedurale)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n.				

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN CIF: 36621262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

328

1.3. Succesiunea modificarilor Ghidului solicitantului

Nr. Crt.	Descrierea succinta a modificarii si completarii ghidului, temeiul legal, prevederi	Numarul si tipul documentului prin care s-a efectuat modificarea si completarea ghidului	Data aprobarii	Data de la care se aplica ghidul modificat ęi completat
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n.				

Intocmit Expert FLAG/Expert extern
Numele si prenumele
Observatii
Semnatura
Data.....
Avizat,
Manager FLAG
Numele si prenumele
Observatii
Semnatura
Data.....