Asociația **FLAG DUNĂREA VECHE – BRAȚUL MĂCIN** selectează experți cu rol in elaborarea si, ulterior, implementarea ***Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin 2021-2027***, dupa cum urmeaza:

MANAGER

Responsabilități:

- Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului, supervizand direct si asigurand o buna functionare a compartimentelor subordonate;
- Elaboreaza instructiuni privind evaluarea – selectarea pentru actiunile specifice Strategiei de Dezvoltare Locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin;
- Elaboreaza propunerile bugetului anual de venituri si cheltuieli;
- Activitatea de tinere la zi a evidentei patrimoniului si a asigurarii integritatii bunurilor ce fac parte din patrimoniul grupului;
- Verifica activitatile de management financiar – contabil;
- Avizeaza rapoartele financiare si de activitate ale Asociatiei;
- Avizeaza rapoartele tehnice de implementare a proiectului;
- Reprezinta Asociatia in relatia cu finantatorul si terti;
- Asigura comunicarea si informarea la nivelul intregului teritoriu, in vederea promovarii continutului strategiei;
- Supervizeaza corectitudinea derularii procedurilor de lansare a actiunilor, evaluare si selectie proiecte depuse la FLAG;
- Initiaza si mentine actiuni de cooperare cu alte teritorii si parteneriate, nationale si internationale;
- Coordoneaza procedura de selectie personal;
- Stabileste, conform organigramei si a Regulamentului intern, sarcinile si responsabilitatile personalului din subordine, in baza fiselor de post;
- Stabileste obiectivele de performanta individuala si criteriile de evaluare a activitatii profesionale;
- Identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine si asigura formarea continua a acestuia;
- Elaboreaza procedurile interne de lucru pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala;
- Responsabil de managementul activitatii organizatiei (punerea in practica a Strategiei de Dezvoltare Locala a zonei pescaresti);
- Responsabil cu monitorizarea, evaluarea si controlul intern al implementarii Strategiei (acorda asistenta in elaborarea Planului de Evaluare – descrierea procedurilor interne de lucru precum si a modalitatilor prin care se va realiza evaluarea SDL).
- Responsabil de relatia cu partenerii si beneficiarii FLAG;
- Este responsabil de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces;

- Respecta si aplica actele normative in vigoare privind legislatia muncii, a normelor de Sanatate si Securitate in munca.

Cerințe pentru candidați:

– studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;

– experiență in managementul proiectelor cu finantare externa: minim 6 ani;

– experiență similara cu cea necesara pentru elaborarea SDL;

– cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, internet si posta electronică).

EXPERT TEHNIC/ EVALUARE/ MONITORIZARE

Responsabilități:

- Analizeaza progresul fizic al proiectului, gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum si respectare prevederilor contractului de finantare;
- Organizeaza si gestioneaza activitatea de lansare a apelurilor de propuneri de proiecte conform calendarului stabilit la nivelul FLAG;
- Acorda asistenta/sprijin tehnic si metodologic potentialilor beneficiari pentru imbunatatirea propunerilor de proiecte, elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic si financiar;
- Ofera consiliere cu privire la conditiile de participare in cadrul sesiunilor de depunere proiecte, eligibilitatea proiectelor si a aplicantilor etc;
- Organizeaza derularea procesului de evaluarea preliminara, evaluarea tehnica si financiara si selectie a propunerilor de proiecte la nivelul FLAG;
- Redacteaza rapoartele/grilele specifice procedurii de selectie, aferente fiecarei sesiuni de apeluri de selectie;
- Responsabil cu intocmirea cererilor de rambursare/plata/ catre finantator;
- Responsabil cu monitorizarea implementarii proiectelor aprobate, conform procedurilor interne stabilite de catre FLAG, in vederea respectarii indicatorilor stabiliti in cadrul Strategiei de dezvoltare locala;
- Acorda asistenta la intocmirea rapoartelor tehnice de implementare a proiectului;
- Va analiza datele incluse in rapoartele de progres primite de la beneficiari si va solicita clarificari (daca este cazul);
- Va efectua vizite de monitorizare in vederea analizarii progresului proiectului;
- Va intocmi rapoarte de monitorizare a proiectelor;
- Identifica problemele in implementarea proiectului;
- Efectueaza vizite de monitorizare ex post si rapoarteaza asupra sustenabilitatii investitiei;
- Acorda asistenta la intocmirea rapoartelor tehnice de implementare a proiectului;
- Este responsabil de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces;
- Respecta procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, pc, copiator, etc.);
- Respecta si aplica actele normative in vigoare privind legislatia muncii, sanatatii si securitatii in munca;

- Asigura respectarea normativelor financiare impuse de finantator si de legislatia in vigoare;
- Deruleaza activitati specifice de raportare financiara (organizeaza si monitorizeaza activitatea financiar-contabila si mentine relatia cu prestatorul de servicii de expertiza contabila in ceea ce priveste inregistrarea/gestionarea actelor contabile si emiterea situatiile contabile, responsabil cu intocmirea cererii de rambursare/plata catre finantator;
- Supervizeaza, din punct de vedere financiar bugetul proiectului, intocmirea si derularea contractelor cu furnizorii/prestatorii si respectarea bugetului aprobat, efectueaza operatiuni financiare specifice (operatiuni bancare - plati furnizori/prestatori, ordine de plata etc);
- Responsabil cu implementarea contractului de finantare a GAL (actiunea 3.1.1) si raportarea rezultatelor.

Cerințe pentru candidați:

– studii economice superioare finalizate cu diploma de licenta;

– experienta in proiecte cu finantare europeana: minim 3 ani;

– sa fi detinut anterior o pozitie similara/atributii similare cu cea/cele pe care o/le va detine in cadrul proiectului de cel putin 1 an;

– cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, internet si posta electronică).

EXPERT TEHNIC

Responsabilități:

- Acorda asistenta/sprijin tehnic si metodologic potentialilor beneficiari pentru imbunatatirea propunerilor de proiecte, elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic si financiar;
- Ofera consiliere cu privire la conditiile de particiare in cadrul sesiunilor de depunere proiecte, eligibilitatea proiectelor si a aplicantilor etc;
- Organizeaza derularea procesului de evaluarea preliminara, evaluarea tehnica si financiara si selectie a propunerilor de proiecte la nivelul FLAG;
- Redacteaza rapoartele/grilele specifice procedurii de selectie, aferente fiecarei sesiuni de apeluri de selectie;
- Responsabil cu monitorizarea implementarii proiectelor aprobate, conform procedurilor interne stabilite de catre FLAG, in vederea respectarii indicatorilor stabiliti in cadrul Strategiei de dezvoltare locala;
- Acorda asistenta la intocmirea rapoartelor tehnice de implementare a proiectului;
- Va analiza datele incluse in rapoartele de progres primite de la beneficiari si va solicita clarificari (daca este cazul);
- Va analiza progresul fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor si obiectivelor propuse, precum si respectare prevederilor contractului de finantare;
- Va efectua vizite de monitorizare in vederea analizarii progresului proiectului;

- Va intocmi rapoarte de monitorizare a proiectelor;
- Identifica problemele in implementarea proiectului;
- Efectueaza vizite de monitorizare ex post si rapoarteaza asupra sustenabilitatii investitiei;
- Acorda asistenta la intocmirea rapoartelor tehnice de implementare a proiectului;
- Este responsabil de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces;
- Respecta procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Respecta si aplica actele normative in vigoare privind legislatia muncii.
- Deruleaza activitati specifice de raportare financiara (organizeaza si monitorizeaza activitatea financiar-contabila si mentine relatia cu prestatorul de servicii de expertiza contabila in ceea ce priveste inregistrarea/gestionarea actelor contabile si emiterea situatiile contabile, responsabil cu intocmirea cererii de rambursare/plata catre finantator;
- Supervizeaza, din punct de vedere financiar bugetul proiectului, intocmirea si derularea contractelor cu furnizorii/prestatorii si respectarea bugetului aprobat, efectueaza operatiuni financiare specifice (operatiuni bancare - plati furnizori/prestatori, ordine de plata etc);
- Responsabil cu implementarea contractului de finantare a GAL (actiunea 3.1.1) si raportarea rezultatelor.

Cerințe pentru candidați:

– studii economice superioare finalizate cu diploma de licenta;

– experienta in proiecte cu finantare europeana: minim 3 ani;

– sa fi detinut anterior o pozitie similara/atributii similare cu cea/cele pe care o/le va detine in cadrul proiectului de cel putin 1 an;

– cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, internet si posta electronică).

EXPERT ANIMARE

Responsabilități:

- Coordoneaza intreaga activitate de animare a teritoriului FLAG;
- Disemineaza in teritoriu informatiile privind actiunile FLAG, strategia de dezvoltare si apelurile de propuneri de proiecte;
- Realizeaza aranjamentele logistice aferente evenimentelor de promovare / informare organizate de catre FLAG sau la care participa reprezentanti ai FLAG-ului;
- Coordoneaza activitatea de distribuire a materialelor de promovare / informare in teritoriul FLAG;
- Asigura interfata FLAG in relatia cu mass-media, reprezentanti ai autoritatilor locale, actori locali de pe teritoriu;

- Mentine permanent legatura intre teritoriu si compartimentele administrativ si decizional din cadrul asociatiei;
- Este responsabil cu dezvoltarea unei retele de initiative in teritoriu;
- Se implica in mod direct in organizarea intalnirilor, grupurilor de lucru, conferintelor, work-shop-urilor si seminariilor derulate cu scopul promovarii si comunicarii de informatii relevante pentru publicul larg, potentiali beneficiari, actori locali si alte persoane intersate;
- Ofera informatii cu privire la conditiile de particiare in cadrul sesiunilor de depunere proiecte, punand la dispozitia potentialilor beneficiari ghidurile de finantare si alte informatii relevante in vederea derularii unui proces de selectie transparent si nediscriminator;
- Centralizeaza informatiile;
- Asigura asistenta la actualizarea paginii de web;
- Asigura asistenta la realizarea conceptului pentru materialele de promovare / informare editate in cadrul proiectului;
- Este responsabil de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces;
- Respecta procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Respecta si aplica actele normative in vigoare privind legislatia muncii, sanatatii si securitatii in munca.

Cerințe pentru candidați:

– studii superioare finalizate cu diploma de licenta;

– sa fi detinut anterior o pozitie/atributii similare pentru o perioada de cel putin 1 an;

– cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, internet si posta electronică).

Valabilitate anunț: **31.03.2025.**

CV-urile in format Europass se vor trimite pe adresele de e-mail **office@aspir-leader.ro**/ **office@2014-2020.flagbratulmacin.ro** sau fizic la sediul FLAG.

!!! ATENȚIE – Contractarea experților se va realiza, într-o primă etapă, în baza unor contracte de voluntariat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat. În situația selectării Strategiei de Dezvoltare Locală 2021–2027 și, implicit, a validării CV-urilor experților incluși în aceasta, cu persoanele astfel preselectate se vor încheia contracte individuale de muncă, în temeiul dispozițiilor Codului muncii – Legea nr. 53/2003."